

Notulen MR overleg.

Datum: 3 juli 2023.

Tijd: 19:00 uur – 21:00 uur KC Heidepark

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Linda Oostendorp en Maartje Beukhof (directie, adviseren en informierend). Aankomende MR-leden: Camiel van Wijk (via Teams), Linda Dekker en Mieke Wunnink

Afwezig met kennisgeving: Suzanne Haarbrink

### **Opening door voorzitter**

*Voorzitter heet iedereen welkom*

### **Mededelingen**

*Directie: gaat aan de slag met het invoeren van een vorm van levensbeschouwing, geen godsdienstlessen. Oriëntatie om is om dit OoZ breed op te pakken.*

### **Vaststelling agenda**

*Geen aanvullingen of wijzigingen*

### **Notulen 6 maart 2023.**

*Deze worden akkoord bevonden en vastgesteld.*

### **Agenda**

- 1) Jaarplan Kindcentrum Heidepark.  
*Is nog niet af, wachten nog op evaluaties jaarplan 2022 2023.  
Zodra deze af wordt het per e-mail gedeeld met MR ter goedkeuring en vaststelling.*
  
- 2) Schoolplan Kindcentrum Heidepark  
*Schoolplan: vooral op didactisch vlak aan de slag, ook scholing leerkrachten. Voor rekenen wordt ingezet op een andere methode. Pluspunt wordt in 2023-2024 geïmplementeerd.  
Huidige methode is te veel zelfstandig werken in een digitale leeromgeving die te weinig leereffect heeft.  
Veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling (PBS). Hierdoor meer aandacht burgerschap. Meer aandacht voor begeleiden van individuele kinderen, meer aansluiten op eigen leerdoelen en leer methode. Vanuit de leerdoelen toewerken naar werken in aandacht groepjes, afgestemd op leerbehoefte.  
Schermtijd proberen te verminderen door in de tussendoor tijden leerlingen niet toe te laten op de Chromebook, meer samendoen van (gezelschapsspellen)  
Levensbeschouwing gaan meer nadruk krijgen in het lesprogramma.  
De ouderbetrokkenheid wordt vergroot door meer ouders uit te nodigen bij activiteiten op school.  
Schoolplan wordt zodra deze af is via e-mail gedeeld met MR ter vaststelling.*
  
- 3) Schoolgids  
*Moet nog verder worden afgemaakt door directie.*

*Voor de zomervakantie naar MR verzonden om vast te stellen zodat deze aan begin van schooljaar naar ouders toekan.*

*Overwogen om "nieuwe" een hardkopie te verstrekken, voor de rest digitaal ter besparing van kosten.*

- 4) MR Jaarverslag  
*Nog klein stukje aanvullen qua schoolplan 2023 2026  
Daarna kan het beschikbaar worden gesteld aan ouders en leerkrachten.*
- 5) Budget MR kalenderjaar 2024  
€300,-
- 6) Jaarplanning vergaderdata MR schooljaar 2023-2024  
25-9-2023  
31-10-2023  
17-1-2024  
4-3-2024  
23-4-2024  
26-6-2024
- 7) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou en Kindcentrum.  
*Gezamenlijke Kick-off schooljaar 2023/2024, Partou gaat sport promoten in overleg met gemeente. Dit alles uitdragen als KC Heidepark. Alle kinderen uit Lemelerveld mogen wel meedoen.*
- 8) Taakverdeling binnen MR  
*Na aantreden van nieuwe MR-leden wordt de taakverdeling als volgt.  
Voorzitter: Camiel van Wijk  
Notulist: Linda Dekker  
Algemeen MR-lid: Mieke Wunnink  
Mail MR: Linda Oostendorp  
Mail GMR: Susanne Haarbrink  
Jaarverslag MR: nader te bepalen.*  
  
*Siska Schiphorst zal taken overdragen aan Camiel van Wijk, Robert Hulsman zal taken overdragen naar Linda Dekker.*
- 9) Medezeggenschapsreglement KC Heidepark, Huishoudelijk reglement MR  
*Beiden moeten door nieuwe MR-leden goed worden doorgenomen en een aantal onderdelen worden aangepast. Na vaststelling tekenen door voorzitter en directie school.*
- 10) GMR  
*Deze periode geen mail ontvangen.*
- 11) Rondvraag:  
*Geen*
- 12) Sluiting:

*Vertrekkend Voorzitter wenst samen met vertrekkende notulist de nieuwe MR-leden veel succes voor de aankomende jaren in de MR. Voorzitter sluit de vergadering en wenst ieders een fijne avond toe.*

*Vertrekkende MR-leden (Siska Schiphorst en Robert Hulsman) krijgen namens nieuwe MR-leden een presentje aangeboden voor de bewezen dienste van de afgelopen jaren.*

Vergaderdata en vaste agendapunten MR schooljaar 2023-2024:

*25-9-2023*

*31-10-2023*

*17-1-2024*

*4-3-2024*

*23-4-2024*

*26-6-2024*

**Actiepunten**

<i>WAT</i>	<i>WIE</i>	<i>Wanneer klaar?</i>	