

Notulen MR overleg.

Datum: 6 maart 2023

Tijd: 19:00 uur – 21:00 uur KC Heidepark

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Linda Oostendorp, Suzanne Haarbrink en Maartje Beukhof (directie, adviseren en informierend).

Opening door voorzitter

Voorzitter heet iedereen welkom

Mededelingen

Liane Roelofs neemt taken van Hennie in de Wal over als administratief medewerker.

Vaststelling agenda

Toevoegen:

Schooltijden groep 1-2 als agendapunt 4

Stand van zaken groep 7 als agendapunt 5

Notulen 9 januari 2023.

Deze worden akkoord bevonden en vastgesteld.

Agenda

- 1) Prognose aantal leerlingen volgend schooljaar
102 leerlingen starten er begin schooljaar 2023 2024. Gedurende dat schooljaar lijkt het er op dat er 10 extra bijkomen.
OOZ stuurt aan op 4 (combi)groepen. Directie heeft een voorstel ingediend voor 5 groepen:
groep 1 en 2,
groep 3 en 4,
groep 5 en 6,
groep 7,
groep 8
- 2) MR verslag
Einde huidig schooljaar een MR-verslag opstellen over schooljaar 2022 2023
Nog vaststellen wie het verslag gaat opstellen.
- 3) Saamwielzijn, thema gebruik telefoon
In het voorjaar door SAAM wordt er een voorlichting gegeven. Mogelijkheden worden met SAAM besproken en tot uitvoering gebracht. Belangrijk dat ouders hierin worden betrokken.
Linda gaat overleggen wat mogelijk is voor ouders met kinderen in groep 5, 6, 7 en 8.
- 4) Schooltijden groep 1-2
Bij onderbouw worden te weinig uren gedraaid daarom wordt donderdagmiddag extra ingeroosterd vanaf nieuwe schooljaar.
Pauzetijden worden ook kritisch bekeken, met name de middagpauze. Pauzes lopen niet goed synchroon waardoor de pauze de kort zijn om goed even te eten.

- 5) Stand van zaken groep 7:
*Gaat nog niet helemaal zoals gehoopt/verwacht. Kinderen hebben last van elkaar, letten veel op elkaar. Aantal kinderen die daardoor met tegenzin naar school gaan. Bij Margriet in de les gaat het goed maar het lijkt erop dat de kinderen het dan met namen voor Margriet doen. Als er vervanging op de groep is dan loopt het niet in de klas.
Met groep worden gezamenlijk regels opgesteld die moeten worden nagekomen.
Nu eerst Rots en Water afronden, 23 maart laatste keer. Daarna met Harry Velderman overleggen betreffende groepsdynamiek, hoe dat beter kan worden aangepakt.*
- 6) Begroting-realisatie t/m januari
*Opvallende is de post personele lasten die erg hoog uitvallen. Verklaring is dat personeelslid nog op de loonlijst staat maar waarvoor detacheringsinkomsten zijn.
Bij de post leermiddelen staan activiteiten bij die niet onder deze post behoren (culturele uitjes). Desondanks toch veel uitgaven. Leerkrachten kunnen nu niet zomaar meer wat aanschaffen, aanvragen gaan nu weer via directie.*
- 7) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou en Kindcentrum
*Partou wil graag betrokken worden bij open podium
Grote peuterdag samen vormgeven.
Peuterpagina op website actief maken.
Op inhoudelijk vlak vindt er overleg plaats tussen IB en Partou.*
- 8) Voortgang vinden nieuwe MR kandidaten voor de oudergeleding
*Linda heeft een aantal ouders actief benaderd waaruit één belangstellende naar voren is gekomen.
We gaan een artikel in de nieuwsbrief plaatsen "Wie neemt stokje over?".
Tijdens presentatie van Blink gaan Siska en Robert actief ouders benaderen.*
- 9) GMR
Geen berichten.
- 10) Rondvraag:
Geen
- 11) Sluiting:
*Voorzitter sluit de vergadering en wenst ieders een fijne avond toe.
Volgende overleg 16 mei 2023 , 19:00 uur, KC Heidepark*

Vergaderdata en vaste agendapunten MR schooljaar 2022-2023:

12-09-2022

01-11-2022

09-01-2023

06-03-2023

16-05-2023

19-06-2023

18-09-2023