

Notulen MR overleg.

Datum: 9 januari 2023

Tijd: 19:00 uur – 21:00 uur MS Teams

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Linda Oostendorp en Maartje Beukhof (directie, adviseren en informierend).

### **Opening door voorzitter**

*Voorzitter heet iedereen welkom*

### **Mededelingen**

*Geen mededelingen.*

### **Notulen 1 november 2022.**

*Deze worden akkoord bevonden en vastgesteld.*

*Aanvullend op de notulen kan volgende worden vermeld:*

*Gaat een stuk beter in groep 7, meer rust in de groep. Rots en Water pakt goed uit. Margriet hard aan het werk met de methode. Er zijn nu steeds minder escalaties onder de kinderen.*

*Kinderen zitten minder op de gang te werken, blijven veel meer in de groep aan het werk. Ouders zijn meer tevreden.*

*De vraag is of de groep het doet voor Margriet, gaat de groep het ook doen bij een andere leerkracht. Na afloop van Rots en Water kan Harry Velderman dit oppakken als dit een aandachtspunt blijkt te zijn. De overgang naar groep 8 moet soepel verlopen.*

*OR gaat financiën onderbrengen bij OOZ.*

*OR heeft antwoorden gegeven op de gestelde vragen.*

### **Agenda**

#### **1) Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum**

*Lezen: Onderdelen zoals opgenomen in leesplan worden allemaal uitgevoerd.*

*Blink lezen: plan is om alles nog specifiekere vorm te geven, nog meer integreren. Team heeft trainingen gehad over Blink. Pijlen meer richten op begrijpend lezen, meer gericht op kennis vergaren. Dit alles vraagt wat uitdaging voor leerkrachten, iedere leerkracht gaat de uitdaging aan.*

*Onderzoekend leren: projecten (onderdeel Blink) geven mooie resultaten, moeilijker onderwerpen komen aanbod. Aankomende periode wordt er meer aandacht aan besteed.*

*Werkgroep rekenen: is volop aan de slag met uitzoeken van nieuwe rekenmethode. Inzetten op minder schermtijd, meer in schrift. Snappet biedt nu te weinig handvatten omdat het compleet digitaal is.*

*Sociaal emotioneel: pedagogisch klimaat verdiend aandacht, didactisch coach gaat meekijken in klas.*

*Didactisch coachen: Linda is voortdurend in gesprek met leerkrachten over voortgang, Maartje neemt regelmatig klasse bezoeken af, daarna bespreken met leerkracht.*

*Teamtraject: talentcoach gaat onderzoeken welke talenten er in het team aanwezig zijn en hoe die kunnen worden benut.*

*Directie heeft focus gericht op juiste beeldvorming naar buiten toe. Veel in gesprek met ouders. Zoekende hoe school zich meer kan profileren.*

*Ideeën:*

*sociale media: ga werken met “medewerker inbeeld”, die vertelt over wat er speelt op school. Herinvoering klassenouders, andere ouders betrokken maken met school, die gaan meer delen naar buiten toe.*

2) Presentatie leesplan

*Linda doet een toelichting op het plan. MR is enthousiast. Mooie ingeslagen weg door de school om het lezen te bevorderen. Het plan is op aanvraag door een ieder in te zien.*

3) Saamwielzijn, thema gebruik telefoon

*In het voorjaar door SAAM wordt er een voorlichting gegeven. Mogelijkheden worden met SAAM besproken en tot uitvoering gebracht. Belangrijk dat ouders hierin worden betrokken.*

4) Begroting-realisatie t/m januari

*Boekjaar 2022 wordt momenteel afgesloten waardoor nu niet helemaal inzichtelijk.*

*Wat al opvalt:*

*Personele lasten zijn enorm hoog, nog uitzoeken waar dit door komt en of de post klopt.*

*Post leermiddelen is erg hoog. Er zal stop worden gezet om zomaar wat aan te schaffen.*

*Energie is hoog, dit geldt voor heel OOO*

*Volgende keer op agenda wat daadwerkelijk resultaat is en duiding van de posten.*

*Volgende vergadering wordt formatie besproken, directie moet deze eind februari aanleveren bij OOO.*

5) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou en Kindcentrum:

*Er is meer afstemming en soepeler samenwerking. Activiteiten worden steeds beter afgestemd. Meer gezamenlijke activiteiten. We vinden elkaar steeds beter. Nieuwe ouders worden bij Partou en school geïntroduceerd.*

6) Beeldvorming rol MR (aantal ouder-en lerarengleding in MR, taakverdeling binnen MR, taak-en verantwoordelijk-heden en positie)

*Linda gaat nakijken of er op de mail wat binnen is gekomen als reactie op de oproep om lid te worden van de MR.*

*Idee om tijdens blink kijkmiddag actief te gaan werven.*

7) GMR:

*geen notulen/nieuws*

8) Rondvraag:

*Geen*

9) Sluiting:

*Voorzitter sluit de vergadering en wenst ieders een fijne avond toe.*

*Volgende overleg 6 maart 2023, 19:00 uur, KC Heidepark*

Vergaderdata en vaste agendapunten MR schooljaar 2022-2023:

*12-09-2022*

*01-11-2022*

*09-01-2023*

*06-03-2023*

*16-05-2023*

*19-06-2023*

*18-09-2023*