

Notulen MR overleg.

Datum: 25 September 2023

Tijd: 19:30 uur – 21:00 uur KC Heidepark

Aanwezig: Linda Oostendorp, Maartje Beukhof (directie, adviseren en informierend) Camiel van Wijk, Linda Dekker, Mieke Wunnink, Kirsten Braak.

Afwezig met kennisgeving: Suzanne Haarbrink

Opening door voorzitter

Voorzitter heet iedereen welkom

Mededelingen

- Hoe kunnen we met elkaar documenten delen? Kirsten onderzoekt digitale omgeving voor het onderbrengen van documenten en toevoegen van ouders.
- Linda O. geeft informatie over bijeenkomst waarin ouders met een niet Nederlandse achtergrond met ons in gesprek zijn gegaan (onder begeleiding van een tolk) over de schoolgang en aansluiting en dit krijgt een vervolg.

Vaststelling agenda

- *Jaarplanning MR als extra punt toevoegen aan agenda.*
- *Punt 3 Jaarplan school word toegelicht in de volgende vergadering*

Notulen 3 juli 2023.

Aanvullingen en daarna goedgekeurd. Linda D. Stuurt aangepaste versie notulen en jaarverslag van de MR naar Liane Roelofs.

Agenda

- 1) Werkverdeling plan (taakuren van leerkrachten en personeel) Maartje bespreekt dit eerst met team.
Komt aan bod tijdens volgende vergadering.
- 2) Schoolplan KC Heidepark
Is vastgesteld en goedgekeurd.
- 3) Schoolgids
Is vastgesteld en goedgekeurd. Komt binnenkort online via vensters en de website.
- 4) MR Basiscursus
Linda O. heeft nieuwe MR ouders een link gestuurd voor het volgen van een MR cursus. MR start cursus.
Maartje gaat uitzoeken of er een potje is voor cursussen/opleidingen. Afhankelijk van de uitkomst daarvan bepalen we of we de basis cursus individueel volgen of als groep gezamenlijk.

5) Gezamenlijk belang nieuwbouw plannen fusie van 3 scholen in 1.
Er zijn 2 bijeenkomsten geweest met de MR leden van de Sprankel, de Regenboog en KC Heidepark.
MR van verschillende scholen komen 16 oktober weer bij elkaar onder leiding van plaatselijk belang.

6) Jaarplanning vergaderdata MR schooljaar 2023-2024

25-9-2023

31-10-2023 *Werkverdelingsplan – Jaarplan*

17-1-2024 *Ouderbijdrage (Camiel neemt contact op met Kim van Ouderraad)*

4-3-2024 *Leerlingaantallen – tussenopbrengsten*

23-4-2024 *Formatie – Jaarverslag voorbereiden – Schoolgids – vakantierooster*

26-6-2024 *Jaarverslag MR klaar – Evaluatie ouders groep 2/5/7 – begroting ouderraad – Evaluatie jaarplan -*

7) **Rondvraag**

- *Voorstelronde sturen naar Maartje of Linda (foto + voorstellen) en vervolgens plaatsen in de nieuwsbrief.*

Actiepunten

<i>WAT</i>	<i>WIE</i>	<i>Wanneer klaar?</i>	
<i>Kijken digitale omgeving</i>	<i>Kirsten</i>		
<i>Doorsturen notulen en jaarverslag</i>	<i>Linda D.</i>		
<i>Contact Kim ouderraad</i>	<i>Camiel.</i>		
<i>Potje voor studie/cursussen</i>	<i>Maartje</i>		