



...samen ontdekken we de toekomst!



# Inhoud

## **Colofon .....3**

## **Een woord vooraf.....4**

## **1. Waar staan en gaan we voor?.....5**

## **2. De organisatie van ons onderwijs .....7**

2.1 Groepsinrichting \_\_\_\_\_ 7

2.2 De functies binnen de school \_\_\_\_\_ 7

2.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht \_\_\_\_\_ 8

2.4 Stages en WPO/LIO opleidingsschool \_\_\_\_\_ 8

## **3. De activiteiten van de kinderen .....9**

3.1 Groep 1 en 2 \_\_\_\_\_ 9

3.2 Groep 3 t/m 8 \_\_\_\_\_ 9

Sociaal emotionele ontwikkeling \_\_\_\_\_ 17

3.3 De leerlingenraad \_\_\_\_\_ 18

## **4. Bijzondere activiteiten.....19**

## **5. De zorg voor de kinderen.....22**

5.1 Aanmelding en inschrijving \_\_\_\_\_ 22

5.2 Het zorgplan \_\_\_\_\_ 22

5.3 Onze uitgangspunten op het gebied van zorg  
\_\_\_\_\_ 23

5.4 Het volgen van de kinderen \_\_\_\_\_ 23

5.6 Zittenblijven/versnellen \_\_\_\_\_ 24

5.7 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke  
behoeften \_\_\_\_\_ 24

5.8 Passend onderwijs \_\_\_\_\_ 24

5.9 Sociaal kernteam Lemelerveld \_\_\_\_\_ 25

5.10 Meer- en hoogbegaafde kinderen \_\_\_\_\_ 25

5.11 Extra hulp buiten school(tijd) \_\_\_\_\_ 26

5.12 GGD \_\_\_\_\_ 26

5.14 Kinderfysiotherapie \_\_\_\_\_ 27

5.15 Begeleiding van kinderen naar het  
voorgezet onderwijs \_\_\_\_\_ 27

5.16 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen 28

5.17 Computergebruik \_\_\_\_\_ 28

## **6. De ouders.....28**

6.1 Medezeggenschapsraad (MR) \_\_\_\_\_ 29

6.2 Ouderraad \_\_\_\_\_ 29

6.3 Ouderbijdrage \_\_\_\_\_ 29

6.4 Huisbezoeken \_\_\_\_\_ 30

6.5 Gesprek met de leerkracht of directie \_\_\_\_ 30

6.6 Ouderhulp \_\_\_\_\_ 30

6.7 Oud papieracties \_\_\_\_\_ 30

6.8 Informatie voor gescheiden ouders \_\_\_\_\_ 30

## **7. Schoolafspraken..... 31**

7.1 Het begin van de schooldag \_\_\_\_\_ 31

7.2 Eten en drinken in de pauze \_\_\_\_\_ 31

7.3 Foto's en video-opnames \_\_\_\_\_ 31

7.4 Hoofdfluis \_\_\_\_\_ 31

7.5 Medicijngebruik \_\_\_\_\_ 31

7.6 Noodtelefoonlijst \_\_\_\_\_ 31

7.7 Toezicht op het schoolplein \_\_\_\_\_ 31

7.8 Verjaardagen \_\_\_\_\_ 32

7.9 Verkeersveiligheid \_\_\_\_\_ 32

## **8. Schoolregelingen..... 33**

8.1 Leerplicht \_\_\_\_\_ 33

8.2 Klachtenregeling \_\_\_\_\_ 34

8.3 Schorsing of verwijderingsprocedure \_\_\_\_ 36

8.4 Sponsoring \_\_\_\_\_ 36

8.5 Schoolverzekeringen \_\_\_\_\_ 36

8.6 Veiligheid op school \_\_\_\_\_ 37

## **9. Ontwikkeling en resultaten ..... 38**

9.1 Activiteiten ter verbetering van het  
onderwijs in de school \_\_\_\_\_ 38

9.2 De resultaten van ons onderwijs \_\_\_\_ 38

## **10. Regeling school- en vakantietijden . 40**

10.1 Schooltijden: continurooster \_\_\_\_\_ 40

10.2 Jaarkalender \_\_\_\_\_ 40

10.3 Margedagen \_\_\_\_\_ 40

10.4 Gymrooster \_\_\_\_\_ 40

10.5 Urenverantwoording \_\_\_\_\_ 40

## **11 Partou kinderopvang..... 41**

## Colofon

**Kindcentrum Heidepark**  
**DS. A.J.W. Vogelaarstraat 22**  
**8151 NA Lemelerveld**  
Telefoon: 0572-37 18 50  
e-mail: [info-heidepark@ooz.nl](mailto:info-heidepark@ooz.nl)  
website: [www.kcheidepark.nl](http://www.kcheidepark.nl)

### Bestuur

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)  
algemeen directeur Primair onderwijs  
Dhr. A. de Wit  
Dobbe 74, 8032 JX Zwolle  
Postbus 55, 8000 AB Zwolle  
Telefoon: 038-455 59 40  
E-mail: [contact@ooz.nl](mailto:contact@ooz.nl)  
website: [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl)

### Klachtencommissie OOZ

Postbus 55 8000 AB Zwolle  
Telefoon: 038-455 59 40

### Contactpersoon (klachtenregeling)

**vacature**

### Anti-pestcoördinator

Susanne Haarbrink

### Manager kinderopvang Partou

Samantha Keijzer  
[samantha.keijzer@partou.nl](mailto:samantha.keijzer@partou.nl)

### Peuteropvang en BSO in KC Heidepark

Telefoon: 06-30 22 71 21

### Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht

[www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl)

### GGD IJsselland

Postbus 1453  
8001 BL Zwolle  
[www.ggdijssel.nl](http://www.ggdijssel.nl) [zie GGD >  
jeugdgezondheidszorg]

### GGD Jeugdverpleegkundige:

Maartje van Os  
Telefoon: 038-428 14 28

### Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111 voor klachten over seksuele  
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig  
psychisch of fysiek geweld

### Logopediepraktijk 'Connect'

Bianca Brinkhuis  
Telefoon: 06-82 06 88 94

### Dyslexie Centraal Nederland

Gerda Bouwman  
[info@centraalnederland.nl](mailto:info@centraalnederland.nl)  
Telefoon: 06-33 14 13 68

### Fysiotherapiepraktijk

Fysiotherapie Dalfsen  
Telefoon: 0529-43 16 09

### Wijkagent Lemelerveld

Juliette Hagewoud  
Telefoon: 06-30102680

### Sociaal Kernteam Dalfsen

Contactpersoon: Maartje van Os  
Jeugdverpleegkundige  
Telefoon: 06 – 51242206

### Leerplicht consulent

Telefoon: 0529- 43 89 76  
[leerplicht@dalfsen.nl](mailto:leerplicht@dalfsen.nl)  
Sabina ten Lande  
[s.tenlande@dalfsen.nl](mailto:s.tenlande@dalfsen.nl)

# Een woord vooraf

Voor u ligt de digitale schoolgids van Kindcentrum Heidepark.

Hierin wordt beschreven hoe wij denken over onderwijs, wat onze manier van werken is. Wij hopen dat deze schoolgids u helpt bij het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind.

De schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven en is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij van ons mogen verwachten als hun kind bij ons op school komt. Waar in de schoolgids ouders staat, worden ook verzorgers bedoeld.

Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met onze school, dan heten wij u van harte welkom. Wij hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen.

Deze gids geeft u een beeld van hoe er op onze school gewerkt wordt, welke accenten wij leggen en wat wij, in samenwerking met de ouders, willen bereiken.

Kindcentrum Heidepark is een plek waar kinderen én ouders zich thuis voelen. De kinderen leren in een betekenisvolle en veilige omgeving respectvol met elkaar omgaan. Wij bereiden de kinderen voor op hun toekomst. Daarbij is de samenwerking met ouders essentieel. Een groot deel van de persoonlijke ontwikkeling van uw kind vindt immers plaats op school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Reacties naar aanleiding van het lezen van deze gids ontvangen wij graag.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van wat u gelezen heeft of wilt u de sfeer komen proeven op onze school, dan bent u van harte welkom! Wij maken graag nader kennis met u én met uw kind tijdens een bezoek aan onze mooie school. Neem gerust contact (0572-371850) met ons op.

De schoolgids is te downloaden via onze website ([www.kcheidepark.nl](http://www.kcheidepark.nl)).

Alle praktische informatie zoals klassenindeling, gymdagen, vakantierooster, margedagen etc. vindt u in de agenda van Parro (onze ouder app).

De medezeggenschapsraad heeft de inhoud van de schoolgids doorgenomen en stemt in met de inhoud van deze gids. Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe.

Samen ontdekken we de toekomst!

Namens het team en medezeggenschapsraad van Kindcentrum Heidepark,

Maartje Beukhof  
directeur

# 1. Waar staan en gaan we voor?

## Kindcentrum Heidepark

*Samen ontdekken we de toekomst*

### Waar staan en gaan wij voor?

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomst. Op ónze toekomst. Van peuteropvang tot het einde van groep 8: Partou en Kindcentrum Heidepark doen het samen. Met elkaar, met onze leerlingen en ouders, maar ook zeker met onze omgeving. Want een brede ontwikkeling vraagt om een brede blik. Met veel activiteiten om zelf te ervaren, ruimte om te ontdekken en oplossingen te zoeken. Zo leren onze kinderen, spelenderwijs, binnen én buiten de school.

### Waar geloven wij in?

Aandacht voor elkaar en een duidelijke, veilige structuur vormen het fundament van onze school. Samen zorgen wij voor die fijne omgeving waar kinderen zich ontwikkelen en ervaren wie ze zijn, wat ze kunnen en waar hun interesses liggen. We geven ze veel kennis en vaardigheden mee, als onmisbare basis op hun ontdekkingstocht. Nieuwe kennis maakt nieuwsgierig, leidt tot nieuwe vragen en zo verbreden we de horizon steeds iets verder. Zo ontdekken we samen met onze kinderen de toekomst. De volgende kernwaarden vormen daarbij onze leidraad:

- **S**ociale veiligheid
- **A**andacht
- **M**ogelijkheden
- **E**igenaarschap
- **N**ieuwsgierig

### Pedagogische visie

Kinderen kunnen zich ontwikkelen als ze lekker in hun vel zitten. We dragen hieraan bij door het kind te zien, naar het kind te luisteren en het kind vertrouwen te geven. Vertrouwen geven om nieuwe ervaringen aan te gaan, de wereld om zich heen te ontdekken en stap voor stap steeds meer zelfredzaam te worden.

In ons Kindcentrum hebben we veel aandacht voor de sociale vaardigheden. We leren kinderen vrienden te maken, samen te werken, te leren en te leven. In contact met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden die belangrijk zijn om uit te groeien tot gelukkige en zelfverzekerde mensen. Ook leren we kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de omgeving. We ondersteunen kinderen in het aanleren van goede communicatieve vaardigheden. Door in gesprek te gaan en door voorbeeldgedrag te laten zien, bieden we kinderen de ruimte om de communicatieve vaardigheden te oefenen, feedback te geven en te ontvangen, grenzen aan te geven en voor zichzelf op te komen.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen. We zorgen daarom voor een uitdagende speel- en leeromgeving zowel binnen als buiten. In het Kindcentrum kunnen kinderen van alles ontdekken door ons brede activiteitenaanbod. Zo hebben we aandacht voor techniek en koken in ons 'ontdeklokaal', bewegen en is er een cultureel aanbod. In ons aanbod sluiten we zoveel mogelijk aan bij de initiatieven van de kinderen, voorbeelden van het dagelijks leven en maatschappelijk relevante thema's.

We werken gedurende het jaar met thema's zoals 'Handige uitvinders', 'Reis door de wereld' en 'Hollands Glorie'. Binnen elk thema komen de kennis en de vaardigheden uit verschillende vakken samen. Door met herkenbare thema's te werken, ontstaat bij kinderen en ouders meer betrokkenheid en motivatie. Thema's komen tot leven, kinderen denken mee, werken ermee en beleven het thema vanuit verschillende invalshoeken. Aan het einde van het thema krijgen de ouders de mogelijkheid om de afsluiting, bijvoorbeeld een tentoonstelling, bij te wonen. We bereiden

kinderen daarin stap voor stap voor op hun toekomst door een onderzoekende en kritische houding te stimuleren.

Samen met het kind en de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. We kijken samen met het kind en de ouder naar de ontwikkelingsmogelijkheden (talenten) van het kind. We steunen en stimuleren het kind om hierin zover mogelijk te komen. We helpen elkaar en blijven in gesprek in een open en eerlijke communicatie.



## 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 Groepsinrichting

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar. Het is zodanig ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar de school kunnen doorlopen, waarbij het mogelijk is kinderen langer en soms korter dan acht jaar onderwijs te bieden.

Omdat het niveau van alle leerlingen binnen een jaargroep niet hetzelfde is, wordt er binnen de groep op diverse manieren gedifferentieerd, zodat elk kind zoveel mogelijk op zijn/haar niveau kan werken. Het plaatsen van een kind in een groep gebeurt op grond van het ontwikkelingsniveau van het kind. Sluit de leerstof aan bij de capaciteiten van het kind? Hoe zelfstandig is het kind? In welke groep krijgt het kind de meeste ruimte om zich te ontwikkelen? Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling speelt een rol: is het kind nog te speels of juist niet? Is het faalangstig etc.

Bij het splitsen van een groep zijn voor ons een aantal overwegingen van belang:

- zorgen voor een indeling die optimale mogelijkheden voor kwalitatief goed onderwijs biedt
- streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- streven naar evenwichtige aantallen in de groepen
- zorgen voor voldoende sociale cohesie in alle groepen
- de individuele omstandigheden van leerlingen

### 2.2 De functies binnen de school

- De directeur heeft de algehele leiding van de school.
- De groepsleerkracht werkt meestal de hele dag in de groep.

Ook zijn er leerkrachten die nog andere taken hebben, zoals:

#### De Intern Begeleider:

De Intern Begeleider houdt bezig met leerlingenzorg zoals bijvoorbeeld:

- de toetsen en de bespreking daarvan
- gesprekken voeren met ouders over de ontwikkeling van hun kind
- het adviseren van leerkrachten m.b.t. didactisch handelen of pedagogisch handelen
- organiseren en voorzitten van zorgoverleggen
- contacten onderhouden met externe instanties (GGD, logopedie, orthopedagoog, etc.).

#### De didactisch coach:

Een van de leerkrachten is opgeleid als didactisch coach met VIB-S (Video Interactie Begeleiding op School). Een VIB-er coacht en ondersteunt leerkrachten bij het dagelijks werk in de groep. De vragen kunnen betrekking hebben op het didactische vlak, maar ook op het gebied van klassenmanagement. Er worden opnames gemaakt in de groep. De opnames zijn gericht op de interactie van de leerkracht met de groep kinderen. De opnames zijn bedoeld om de leerkrachten nog meer te professionaliseren. Wanneer er specifiek opnames gemaakt worden van een kind, dan vragen we eerst de ouders om toestemming.

De taalspecialist en rekenspecialist : deze specialisten houden de ontwikkelingen op hun expertisegebied in de school in de gaten en houden de vernieuwingen op dit gebied bij.

De cultuurcoördinator: coördineert culturele activiteiten die op school plaatsvinden.

Onderwijsassistent: ondersteunt de les in de groep of werkt met kleine groepjes leerlingen.

De administratief medewerker: ondersteunt de leerkrachten bij administratieve klusjes, bestellingen en kopieerwerk en verzorgt de leerlingenadministratie.

De conciërge: doet klussen in en om de school.

Vrijwilligers: ondersteunen leerkrachten in de groep.



### 2.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

De directie van de school zal in geval van afwezigheid van een leerkracht vervanging regelen via de invalpool van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Mocht er geen vervanging zijn en als dat de dag ervoor al bekend is dan wordt er naar de ouders een bericht gestuurd via Parro (oudercommunicatie app) met de vraag hun kind die dag thuis op te vangen. Mocht dit niet lukken dan wordt deze leerling in een andere groep opgevangen.

Als pas op de dag zelf bekend wordt dat er geen vervanging is dan zal een ambulante leerkracht lesgeven. Mocht dit ook niet mogelijk zijn dan worden de kinderen over de andere groepen verdeeld. Mocht er geen vervanging zijn voor de leerkracht van groep 1 of 2, dan gaat een andere leerkracht naar deze groep en wordt diens groep verdeeld over de andere groepen.

### 2.4 Stages en WPO/LIO opleidingsschool

In het onderwijs wordt vaak gezegd: "Het vak leer je in de praktijk". Vandaar dat we een aantal opleidingsinstituten voor leerkrachten en onderwijsassistenten de gelegenheid geven studenten stage te laten lopen op Kindcentrum Heidepark.

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we samen met de Pabo's in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel.

Naast de inzet van stagiaires en WPO/LIO leerkrachten van de Pabo's, werken we samen met andere onderwijsinstellingen door het creëren van stageplaatsen voor bijvoorbeeld klassenassistenten en onderwijsassistenten.





## 3. De activiteiten van de kinderen

### 3.1 Groep 1 en 2

Na de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf start uw kind als hij/zij 4 jaar is in groep 1. Dit is een instroomgroep. Gedurende het schooljaar zullen er steeds meer kinderen bijkomen.

In onze kleutergroep wordt thematisch gewerkt met thema's van Blink geïntegreerd. Voorbeelden hiervan zijn 'Onze buurt', 'overal thuis' of 'vakantie'. De klas wordt tijdens het thema zo ingericht dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat waarin de kinderen verschillende activiteiten kunnen kiezen. Het voorbereidend lezen en rekenen zijn verweven in het thema en daardoor voor kinderen betekenisvol. De leerkracht speelt, als 'meerwetend partner' mee in de themahoeken zodat zij het kind een stapje verder kan helpen in zijn of haar ontwikkeling.

In onze kleutergroep bestaat er een nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal van Partou, die zich binnen ons gebouw bevindt. Samen bespreken we de thema's die we gaan doen en zijn er gezamenlijke activiteiten zoals: muzikles, theatervoorstellingen, groep overstijgende lessen, buiten speelmomenten en gezamenlijke feesten. De stap die kinderen maken tijdens de overgang van peuterspeelzaal naar de basisschool is hierdoor vele malen kleiner geworden.

Met de leidsters van Partou hebben we een 'warme overdracht' als de kinderen binnenkomen in groep 1. Ook is er overleg met de leerkracht van groep 3 over de doorgaande leerlijn en over de voorbereiding van groep 2 leerlingen op groep 3.

Tijdens het spel leren de kinderen elkaar goed kennen, leren ze samenspelen en samenwerken en leren ze rekening houden met elkaar. Communicatie, initiatieven nemen en oplossingen zoeken voor problemen spelen hierbij een belangrijke rol.

In de kring wordt er gewerkt aan de taalontwikkeling van de kinderen door thematische prentenboeken voor te lezen, taalspelletjes te doen en te vertellen met of zonder handpop. In het speellokaal oefenen we de motoriek tijdens kleutergym, spellessen en dans. Vanaf groep 1 wordt spelenderwijs Engels aangeboden. De kleuters krijgen verkeerslessen in projectvorm. Veilig Verkeer Nederland organiseert om de twee jaar het project "Streetwise" waar de kleuters ook aan meedoen. Groep 1/2 gymt elke dag in het speellokaal of speelt buiten op het plein.

### 3.2 Groep 3 t/m 8

De leerkrachten bieden hun lessen en instructies gedifferentieerd aan in de verschillende niveaugroepen om zo tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen. Om dit mogelijk te maken, wordt het rooster zo ingedeeld dat er zelfstandig gewerkt wordt door een deel van de groep. Op die momenten heeft de leerkracht ruimte om extra instructie te geven aan de leerlingen die dit nodig hebben.

## Taal

Groep 3 start met de aanvankelijk leesmethode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 hanteren we de methode 'Staal' voor spelling en taal.



## Lezen

Kindcentrum Heidepark vindt leesbevordering belangrijk, omdat lezen een noodzakelijke basisvaardigheid is in onze maatschappij. Het niet 'goed' kunnen lezen heeft effect op de prestaties op het gebied van alle schoolvakken en in het functioneren in de maatschappij. We willen de kinderen graag opleiden tot strategische en gemotiveerde lezers.

Een goede woordenschatontwikkeling en goed technisch kunnen lezen zijn voorwaarden om verschillende teksten te kunnen begrijpen en te lezen. Dit zijn twee pijlers die belangrijk zijn om te kunnen functioneren in de moderne maatschappij.

Kindcentrum Heidepark wil graag dat de mogelijkheden van alle kinderen benut zullen worden, door gunstige leesvoorwaarden te creëren, zodat onze kinderen daar optimaal gebruik van kunnen maken in hun eigen toekomst. Het leesplezier is de basis voor het leren lezen. Als kinderen lezen leuk vinden, lezen ze meer, gaat het technisch lezen met sprongen vooruit en wordt het tekstbegrip beter.

Vanaf groep 4 zetten we 'Blink lezen' in om dit te bereiken. 'Blink lezen' is een complete leesmethode met een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen, verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen bestaat uit vijf thema's per jaar. Elk thema duurt zes tot acht weken en bestaat uit een aantal vaste onderdelen. De thema's combineren we met lessen wereldoriëntatie, zodat kinderen langere tijd intensief met een onderwerp bezig zijn.

Daarnaast doen wij mee met 'Bibliotheek op School'. Dit betekent een forse uitbreiding van onze leesboeken en de inzet van aanvullende activiteiten georganiseerd vanuit de bibliotheek, zoals schrijver op school, en bibliotheekbezoeken met de groep. De bibliotheekbrigade (een groepje leerlingen) is verantwoordelijk voor het netjes houden van de schoolbibliotheek.

## Rekenen

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Pluspunt', waarbij gebruik gemaakt wordt van werkboeken en digitale verwerking op en automatiseringsoefeningen op de chromebooks. Naast de methode Pluspunt, wordt in alle groepen 'met sprongen vooruit' ingezet, waar gebruik gemaakt wordt van bewegend leren en spelenderwijs leren op het gebied van basisvaardigheden rekenen.

## Schrijven

Ons doel van het schrijfonderwijs is de kinderen een leesbaar handschrift te laten ontwikkelen. De nieuwste inzichten laten zien dat in onze digitale maatschappij dit het best bereikt kan worden door het aanleren van blokschrift. Wij gebruiken hiervoor de methode “Pennenstreken”.

## Engels

In alle groepen krijgen de kinderen Engelse les. Hiervoor wordt de methode “Take it easy” gebruikt. ‘Take it easy’ is een digibordmethode waarmee kinderen op een originele manier Engels leren. De leerlingen gaan samen met ‘native-speaking digiteachers’ op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken.

## Wereldoriëntatie

We maken gebruik van de methode Blink voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Deze lesmethode is erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. De leerlingen werken 6 tot 8 weken lang aan een thema waarin zij op verschillende manieren onderzoek doen en op diverse manieren de lesstof verwerken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden.

## Ontdeklokaal

Door een subsidie van ons bestuur heeft Kindcentrum Heidepark de beschikking gekregen over een 'ontdeklokaal' waar onder andere techniektafels en een keukengedeelte in zijn gemaakt.

Dit is het vertrekpunt geweest om verder te gaan met onderzoekend en ontdekkend leren, zoals wij aangeven in onze kernwaarden en in onze slogan.

Wij willen de leerlingen voorbereiden op hun toekomst. Daar horen kennis, maar zeker ook de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden bij. Deze vaardigheden willen we o.a. inzetten in het ontdeklokaal door procesgerichte vragen te stellen waarbij de leerlingen moeten samenwerken, problemen oplossen, kritisch denken, creatief zijn, informatie opzoeken en presenteren.

Tijdens de ateliërmiddag op vrijdag, wordt enthousiast gebruik gemaakt van alle mogelijkheden van het ontdeklokaal, zoals koken, solderen, timmeren en schilderen.

## ICT onderwijs

Wij willen kinderen voorbereiden op de toekomst waar digitale technologie en media een belangrijke rol hebben. Daar horen zeker ICT-vaardigheden bij. Vanaf groep 4 heeft iedere leerling een eigen chromebook zodat ze die de hele dag ter beschikking hebben.



De informatie- en communicatietechnologie (ICT) wordt binnen het onderwijs gebruikt om het leren een meerwaarde te geven. Bij de meeste vakken horen digibordlessen, die een belangrijke plaats hebben in ons onderwijs. We werken met kleuterprogramma's en programma's voor aanvankelijk lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie. De kinderen kunnen o.a. leren typen, gebruik maken van een tekstverwerker, omgaan met een multimediale encyclopedie, het maken van een PowerPoint Presentatie en informatie zoeken op internet. Omgaan met digitale (leer)middelen en social media is onderdeel van ons lesaanbod.

## Verkeer

De groepen 3 en 4 krijgen verkeersles in projectvorm. In de groepen 5 en 6 wordt gewerkt met werkboekjes 'Op voeten en fietsen' van Veilig Verkeer Nederland. Groep 7 en 8 krijgen lessen uit de Jeugdverkeerskrant van Veilig

Verkeer Nederland. In groep 8 doen de leerlingen mee aan het schriftelijke verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en aan het praktische verkeersexamen dat wordt georganiseerd door de afdeling Dalfsen van 3VO in samenwerking met de verkeersouders van onze school. Bij voldoende resultaat ontvangen de leerlingen een verkeersdiploma. In groep 7 krijgen de leerlingen les in veilig omgaan met landbouwvoertuigen (VOMOL)



## Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 3 en 4 krijgen één keer per week een les bewegingsonderwijs in de sporthal. Een keer in de week hebben zij gymles in de speelzaal of als het weer het toelaat buiten op het plein.

Bij bewegingsonderwijs neemt de hygiëne en veiligheid een belangrijke plaats in. Het is van belang dat kinderen gym schoenen dragen en sportkleding aan hebben.

De combinatiefunctionaris van de gemeente Dalfsen heeft voor alle scholen een leerlijn 'Bewegen' ontwikkeld. De leerlingen krijgen in de groep al te horen en te zien wat zij gaan leren, zodat zij tijdens de gymles meteen 'aan het werk' kunnen. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen 2 keer 3 kwartier gymnastiek in de sporthal.

Samen met de andere Lemelerveldse scholen organiseren we een sportdag voor de groepen 5 t/m 8.

## Godsdienstonderwijs

Ons onderwijs gaat ervanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het richt zich dan ook op het leren kennen, aanvaarden en waarderen van en het zich openstellen voor elementen van verschillende culturen. De ontmoeting met deze verschillen is een meerwaarde van het openbaar onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk dat de leerlingen in aanraking komen met verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

In de onderbouw besteden wij aandacht aan vieringen van de verschillende geloven. Binnen Blink geïntegreerd is er aandacht voor verschillende levensbeschouwelijke stromingen.

Omdat wij het belangrijk vinden dat onze leerlingen brede kennis opdoen over de verschillende levensbeschouwelijke stromingen, oriënteren we ons op de mogelijkheid om hier aanbod in te ontwikkelen of aan te bieden via een externe partij. Het is dan de intentie om in schooljaar 2024-2025 te starten met dit aanbod.

## Brede ontwikkeling

Wij willen graag de kinderen een brede ontwikkeling bieden.

Wij willen onze leerlingen in aanraking laten komen met verschillende activiteiten om zelf keuzes te kunnen maken waar hun belangstelling en talent ligt. Daarom organiseren wij naast de basisvakken en reguliere activiteiten ook andere activiteiten. Dit zijn jaarlijkse terugkerende activiteiten en activiteiten die op dat moment worden georganiseerd.

Een kleine opsomming:

- Uitstapjes maken bij de thema's waarmee gewerkt wordt
- Naar de bibliotheek
- Uitstapje naar de camping
- Vioollessen
- Gastles over weidevogels
- Yogalessen
- Workshops van Polyhymnia met afsluitend concert
- Bezoek aan de Rova in Zwolle
- Vislessen (sportvisserij)
- Nestkastjes schoonmaken in het najaar op de Lemelerberg en in het voorjaar dezelfde nestkastjes bekijken waarin nu vogelnestjes zitten.
- Bezoek museum Laarman in Luttenberg
- Bezoek aan het Rijksmuseum
- Gastlessen over de geschiedenis van Lemelerveld
- Week van de techniek op het Deltion College in Zwolle
- Schrijversbezoek in de bibliotheek
- Groep 8 wordt opgeleid voor het jeugd EHBO diploma.
- Bezoek verschillende bedrijven
- Gehandicapten platform



- Boomfeestdag
- Voorleeswedstrijd





## Huiswerk

De leerlingen van de midden- en bovenbouw krijgen af en toe huiswerk mee. In de hoeveelheid huiswerk zit een opbouw. Zo nu en dan moet er thuis geoefend worden voor een proefwerk aardrijkskunde, geschiedenis of natuuronderwijs, maar ook Engels en Woordenschat. Soms maken leerlingen een spreekbeurt, een werkstuk of PowerPoint. Mocht het in de lagere groepen verder nodig zijn dat iets thuis geoefend wordt, dan nemen we hierover vooraf contact op met de ouders/verzorgers. Om de overgang naar het vervolgonderwijs soepel te laten verlopen, neemt de hoeveelheid huiswerk in de loop van groep 8 toe.

In alle groepen is het erg fijn als u veel leest met uw kind. Lezen is ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen en samen lezen is een mooie manier om op een leuke manier betrokken te zijn bij de ontwikkeling van uw kind.

## Zelfstandig werken

Zelfstandig werken betekent dat de leerlingen gedurende een bepaalde tijd niet met vragen bij de leerkracht komen, maar zelf naar oplossingen moeten zoeken.

Het voordeel van deze werkvorm is:

- de leerlingen leren beter zelfstandig problemen oplossen
- de leerlingen werken meer op hun eigen niveau
- de motivatie van leerlingen is vaak groter als ze zelf mogen kiezen met welk werk ze willen beginnen (groep 7 en 8)
- de leerkrachten kunnen in deze tijd extra individuele aandacht bieden.

## Actief burgerschap

De scholen hebben begin 2006 van het ministerie van onderwijs de opdracht gekregen om actief burgerschap bij de leerlingen te bevorderen.

Actief burgerschap bestaat uit 3 onderdelen:

1. Democratie: meedenken, meepraten, meebeslissen
2. Identiteit: eigen opvattingen, vormen en keuzes maken
3. Sociale integratie: leren functioneren in de maatschappij waarin je leeft

Met ons onderwijs willen wij de volgende competenties aanleren aan onze leerlingen:

- het aangaan en onderhouden van relaties met (on)bekenden
- het helpen van andere mensen
- het behartigen van belangen
- het hanteren van conflicten
- het meedoen in besluitvorming
- kritische meningsvorming
- het leven in een multiculturele- en multireligieuze samenleving

Voorbeelden van burgerschap en integratie:

- Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school; leerlingen die meedenken en meebeslissen over bijv. klassen- en schoolregels, d.m.v. een groepsgesprek of de leerlingenraad.
- Leren om mee te doen in school: meepraten en samen verantwoordelijk zijn voor een besluit, bijvoorbeeld in de leerlingenraad of groep. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen kunnen oplossen en leren een eigen mening te vormen.

- Leren om een 'burger' te zijn van een leefgemeenschap: de school, de wijk, de stad, ons land en de wereld. Iets doen voor een klasgenoot, voor de school, iets organiseren voor wijkbewoners, een goed doel steunen en zorg dragen voor de groene omgeving van school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee willen omgaan.
- Kennis opdoen van onze democratie en daar meningen over vormen. Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn. Een voorbeeld is de leerlingenraad.
- In en buiten de school ontmoeten de leerlingen kinderen en volwassenen uit diverse stromingen en overtuigingen en is er sprake van kennisverwerving en uitwisseling. Bovendien werken we aan het zich bewust worden van een eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen.
- Het helpen van anderen, samenwerken en samen zorgdragen voor een goede sfeer in en om school.

Enkele voorbeelden van actief Burgerschap op Kindcentrum Heidepark zijn:

- uitnodigen van buurtbewoners/ouderen bij festiviteiten
- adoptie monument
- lessen over discussiëren

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Op Kindcentrum Heidepark besteden we veel aandacht aan het bijbrengen van sociale vaardigheden. Dat is essentieel voor de ontwikkeling van talenten en competenties als zelfvertrouwen, zelfkennis, praten, luisteren, gevoelens uiten en samen spelen en samenwerken.

Wij gaan komend jaar starten met de methodiek PBS, Positive Behavior Support.

Deze methodiek is gericht op positieve gedragsverwachtingen, dit betekent dat je benoemt welk gedrag gewenst is. Het team wordt komend jaar geschoold in het uitvoeren van deze methodiek. We zullen een aantal kernwaarden formuleren die het uitgangspunt worden van de gedragslessen die we ontwerpen. Deze kernwaarden en bijbehorende gedragsverwachtingen zullen zichtbaar in de school hangen. Binnen deze methodiek is samenwerking met alle betrokken partijen belangrijk. Leerlingen, ouders, medewerkers van Partou, buurtbewoners; zoveel mogelijk mensen zullen betrokken worden bij de ontwikkeling van onze PBS-lijn.

## Omgaan met pesten!

Helaas wordt er op iedere school gepest. Ook op onze school, waar leerlingen zich niet altijd bewust zijn van het effect van hun gedrag op anderen. We hebben gekozen voor een brede aanpak die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken en de methode Leefstijl. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en ouders. De methodiek 'Sta op tegen pesten' kan hierbij gebruikt worden. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als er sprake is van pesten of als ze willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is Susanne Haarbrink de contactpersoon.

### 3.3 De leerlingenraad

#### Wat is een leerlingenraad ?

In een leerlingenraad zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Een leerlingenraad kan meedenken met de leerkrachten en zal aan de slag gaan met de ideeën die ze binnenkrijgen. Met een groep sta je sterker dan alleen. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- de leerlingen een volwaardige inbreng geven in het schoolgebeuren
- de leerlingen inspraak geven
- de leerlingen democratie laten ervaren
- de leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is
- de leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school

#### Wie zitten in de leerlingenraad ?

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Uit elke klas worden twee leerlingen gekozen om de klas te vertegenwoordigen. Dat zijn dus leerlingen die in de eigen klas vragen welke ideeën er zijn. Deze vertegenwoordigers doen hun werk niet alleen. Ze worden begeleid door de directie van de school. Elke groep heeft hierbij zijn eigen taak:



Groep 5 zorgt dat alle raadsleden op tijd aanwezig zijn

Groep 6 maakt de agenda

Groep 7 maakt de notulen

Groep 8 levert de voorzitter

## 4. Bijzondere activiteiten

### Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar wordt er een afscheidsavond met een musical gehouden op het podium in de hal van onze school. Afhankelijk van de grootte van de groep (en de beschikbare ruimte) krijgen ouders, grootouders en broers en zussen een uitnodiging voor deze avond.

### Bibliotheekbezoek

Met de bibliotheek in Lemelerveld onderhouden we goede contacten. Regelmatig worden door leerlingen en personeel de klassencollecties geruild. Kleuters kiezen elke week een boek uit de Kleuterbieb op onze school. En sinds schooljaar 2023-2024 doen we mee aan het project Bibliotheek op School.

### **Pannenkoekendag**

In het kader van actief burgerschap organiseert groep 8 de jaarlijkse Pannenkoekendag voor de burens en voor de bewoners van Brugstede.

### **Goede doelen**

De kinderen in de bovenbouw doen mee met de actie Kinderpostzegels. Daarnaast ondersteunen wij financieel een goed doel.

### **Wandel driedaagse**

De gezamenlijke ouderraden van de Lemelerveldse scholen organiseren elk jaar een wandel driedaagse.

### **Open dag**

Kindcentrum Heidepark houdt jaarlijks in april 'een grote peuterdag'. Deze dag is bedoeld om peuters kennis te laten maken met de school.

### **Pasen**

Op de donderdag voor Goede Vrijdag houden we op het schoolplein een eiertikkampioenschap. De kinderen nemen een gekookt ei van huis mee. De kampioen ontvangt een prachtig certificaat en presentje.

### **Carnaval**

Carnaval wordt op de maandagochtend na het Carnavalsweekend gevierd binnen onze school. Alle kinderen, meesters en juffen mogen op deze ochtend verkleed naar school komen.

### **Culturele vorming**

Een culturele commissie, die bestaat uit leerkrachten van de drie Lemelerveldse scholen, stelt elk jaar een cultureel programma samen voor de scholen. Er wordt naar gestreefd om elke groep in ieder geval één keer per jaar kennis te laten maken met een culturele activiteit (toneel, muziek, beeldende kunst, film). Daarnaast heeft de school een eigen cultuurprogramma met o.a. erfgoedlessen, vioollessen, graffiti lessen en Djembe lessen.

### **Ontdekken: Thema's en tentoonstelling**

3 à 4 keer per jaar wordt er vanaf de peuters tot en met groep 8 gewerkt aan een bepaald thema. Dit jaar starten we met het thema 'Bij mij thuis' wat ook het thema van de Kinderboekenweek is. Het thema wordt afgesloten met een tentoonstelling voor ouders waar de kinderen uitleg kunnen geven welke ontdekkingen zij bij dit thema gedaan hebben of een andere activiteit waar ook de ouders bij betrokken worden.

### **Schoolreis/schoolkamp**

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis en de kinderen van groep 8 gaan op een driedaags schoolkamp. Dit wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage.

### **Schoolvoetbal**

Jongens- en meisjesteams van onze school doen elk jaar mee aan het schoolvoetbaltoernooi van de gemeente Dalfsen.

### **Sinterklaas**

Rond 5 december komen Sint en Piet op school. De meeste aandacht is voor de leerlingen van de jongste groepen. Voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 is er een cadeautje. Dit wordt bekostigd uit de ouderbijdrage. In de groepen 5 t/m 8 wordt sinterklaas gevierd met gedichten en surprises.



### **Sportdag**

Elk jaar wordt voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 door de gezamenlijke Lemelerveldse scholen een sportdag georganiseerd.

### **Kijkmiddag**

Een aantal keren per jaar is er een kijkmiddag voor de ouders. In de school is te zien waar de kinderen aan gewerkt hebben.

### **Laatste schooldag**

Op de laatste schooldag is er een programma voor alle kinderen. Een vossenjacht maakt hier meestal deel van uit.

### **Kerstviering**

In alle groepen wordt aandacht aan de kerstviering besteed. In de laatste week voor de kerstvakantie hebben we op school een kerstmaaltijd. Alle leerlingen, alle personeelsleden, de ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn hierbij aanwezig. De kosten van de kerstviering worden betaald uit de ouderbijdrage.

### **Fotograaf**

De schoolfotograaf komt elke 2 jaar. De leerlingen worden afzonderlijk gefotografeerd, samen met broer(-s) en zus(-sen) en er wordt een groepsfoto gemaakt. Van groep 8 wordt elk jaar een groepsfoto gemaakt.

### **Schoonmaakactie**

Elk jaar houden we een schoonmaakactie in de buurt rondom de school in samenwerking met de gemeente.

### **Ateliermiddag**

Elke vrijdagmiddag organiseren we voor de groepen 5 t/m 8 ateliermiddag. Op deze middag bieden leerkrachten samen met ouders creatieve, technische en muzikale activiteiten aan voor een periode van ongeveer 6 weken. Leerlingen kunnen zich inschrijven op basis van belangstelling.



## 5. De zorg voor de kinderen

### 5.1 Aanmelding en inschrijving

Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar onderwijsbehoefte. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol:

- de (on)mogelijkheden van het kind
- de (on)mogelijkheden van de school
- de wensen van de ouders

Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, die de school niet kan bieden, dan kan de leerling niet worden toegelaten. De school gaat dan op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

#### Aanmeldingsprocedure

1. De ouder meldt zich bij de school, minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum.
2. De school gaat in gesprek met de ouder, om na te gaan of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Vervolgens kan de ouder het aanmeldingsformulier invullen.
3. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
4. De school informeert de ouder over het besluit.
5. Indien de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouders het inschrijfformulier ingevuld.
6. Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

#### Een leerling van een andere school

Na een kennismakingsgesprek en een rondleiding ontvangt u het jaarboekje, de schoolgids en een aanmeldingsformulier. Wij zullen ook contact opnemen met de vorige school om zo te kunnen beoordelen of wij over kunnen gaan tot inschrijving en om vervolgens de overgang tussen beide scholen zo goed mogelijk te laten verlopen.

### 5.2 Het zorgplan

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband WSNS Regio Ommen en omstreken. Voor wat betreft de werkwijze van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende procedures verwijzen we naar het zorgplan van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie:

[www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl) Ons actuele zorgplan is op onze website te vinden.



### 5.3 Onze uitgangspunten op het gebied van zorg

- Elk kind is uniek en daarom is ons schoolbeleid erop gericht om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen.
- Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven. We werken met een zorgsysteem waarmee we onze kinderen proberen die extra hulp te geven die zij nodig hebben. Een positief pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat kinderen zich thuis voelen op onze school, wat ook naar voren komt uit vragenlijsten aan kinderen en ouders. In de klas hanteren we zelfstandige werkvormen om de zelfredzaamheid van kinderen binnen de groepen te bevorderen.
- Binnen de mogelijkheden die wij als school hebben, zorgen we voor een passend leerstofaanbod om de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken.
- Waar mogelijk zijn, in het kader van Passend Onderwijs, ook de kinderen met een handicap welkom op onze school.
- Wij vinden dat kinderen zoveel mogelijk samen met hun vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school moeten kunnen gaan.
- Bovengenoemde maatregelen zijn in het algemeen voldoende om zorgleerlingen op te vangen binnen onze school. Voor kinderen met een beperking is deze zorg echter niet toereikend. Waar nodig kijken we binnen ons samenwerkingsverband en binnen ons bestuur wat er mogelijk is om deze leerlingen te ondersteunen.

### 5.4 Het volgen van de kinderen

Van alle kinderen staan de specifieke onderwijsbehoeften beschreven in een document dat 2x per jaar aangepast wordt door de groepsleerkracht en meegaat naar de volgende leerkracht. Door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem (leerling in beeld en Bosos) wordt de ontwikkeling van het kind vanaf groep 1 nauwlettend gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider; de voortgang wordt besproken en bewaakt. Deze gegevens worden verzameld naar aanleiding van dagelijkse observaties, methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen (Leerling in Beeld). Methodegebonden toetsen vinden gemiddeld eens per drie weken (vanaf groep 3) plaats. Twee keer per jaar zijn er “grote” toetsperiodes. In deze periode vinden de LIB-toetsen plaats. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen op het gebied van taal, spelling, lezen en rekenen.

Na een toetsperiode (LIB) vindt er op individueel, groeps- en schoolniveau een evaluatie plaats. In deze evaluatie wordt gekeken naar de resultaten en worden trendanalyses gemaakt. Dit is van belang om het niveau van de kinderen, groepen en school duidelijk in beeld te houden en tijdig aanpassingen te doen.

### 5.5 Rapportage

Ouders en kinderen worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkelingen van hun kind op school. Wij starten het schooljaar met een startgesprek. Dit startgesprek is bedoeld om kennis te maken en om gezamenlijk afspraken te maken.

Bij de kleuters worden de ontwikkelingen middels observaties vastgelegd in Bosos, dit staat voor:

- **Beredeneerd aanbod**
- **Observeren**
- **Signaleren**
- **Opbrengst gericht**
- **Specifiek voor jouw praktijk**

De ingevulde observaties vormen de basis van het gesprek met ouders.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een schoolrapport mee naar huis. Dit geeft een overzicht van de ontwikkelingen. Kort na het uitkomen van het rapport is een oudergesprek gepland.

## 5.6 Zittenblijven/versnellen

“Zittenblijven” of “versnellen” geschiedt alleen in die gevallen waarbij wij ervan overtuigd zijn dat dit positieve effecten zal hebben voor het kind. Hierover vindt altijd besluitvorming plaats in de leerlingbespreking. Natuurlijk worden ook de ouders hierbij betrokken. In principe wordt bij het tweede oudergesprek (in februari) door de leerkracht aangegeven dat de ouders er rekening mee moeten houden dat de leerling mogelijk een jaar overdoet of een jaar versnelt.

## 5.7 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat we de ontwikkelingen van ieder kind goed in beeld houden. Soms kan het zijn dat een kind specifieke hulp nodig heeft. Dit proberen we zoveel mogelijk binnen de school, in de eigen groep, te realiseren. Voorbeelden hiervan zijn:

- het vertraagd en in kleinere stappen volgen van een programma
- versneld door de leerstof gaan

Mochten wij met onze hulp de kinderen niet voldoende kunnen bieden dan kan er hulp worden ingeroepen van een externe deskundige of kan een beroep worden gedaan op een orthopedagoog van het Dienstencentrum ‘De Stroming’. Zo kan bekeken worden of de school het kind voldoende heeft geholpen en kunnen nieuwe adviezen worden gegeven. Ook kunnen zij adviseren eventueel tot onderzoek over te gaan. Vanzelfsprekend worden de ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld. Wanneer we uw kind op Kindcentrum Heidepark niet voldoende kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft kan de Commissie voor toelaatbaarheid en toewijzing (CTT) worden ingeschakeld. Hiervoor hebben wij de toestemming van de ouders nodig. Samen met ouders, leerkracht en de CTT wordt gezocht naar een goede oplossing voor het kind. Dat kan extra ondersteuning op school zijn, maar ook kan advies worden gegeven voor verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders moeten toestemming geven voor een verwijzing naar een andere school.

## 5.8 Passend onderwijs

### Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk kinderen het regulier onderwijs kunnen volgen en dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Om alle leerlingen een passende plek te bieden, gaan scholen en hun besturen in de regio met elkaar samenwerken in een Regionaal Samenwerkingsverband.

Kindcentrum Heidepark valt onder het deelverband “Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht”. De samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op. Daarin wordt aangegeven welk niveau van basisondersteuning zij bieden en welke extra ondersteuning zij kunnen geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In een School Ondersteuning Profiel geeft de school aan welke ondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden en welke ambities de school heeft. Het is belangrijk te vermelden dat zorgplicht een trajectplicht is, maar geen acceptatieplicht. Daarnaast hebben de ouders informatieplicht. Ouders moeten bij schriftelijke aanmelding naar waarheid aangeven of er wat te melden is over hun kind dat consequenties heeft of kan hebben voor het onderwijs. Het bestuur heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen. Als ouders dit weigeren, is de zorgplicht niet van toepassing.

## 5.9 Sociaal kernteam Lemelerveld

Het Sociaal Kernteam (SKT) in de gemeente Dalfsen bestaat uit professionals (hulpverleners), die veel contact hebben met inwoners / school en bieden hulp en ondersteuning.

Het team bestaat uit: een wijkverpleegkundige, een ambulante jongerenwerker, een jeugdverpleegkundige, een maatschappelijk werker en een consultant van de gemeente.

## 5.10 Meer- en hoogbegaafde kinderen

Zoals elke school heeft Kindcentrum Heidepark ook kinderen die meer aan kunnen dan het reguliere programma. Wij spelen hier als volgt op in:

1. Bij het aanschaffen van methodes letten we op differentiatiemogelijkheden. Kinderen die meer aankunnen gaan sneller zelfstandig werken, maken minder reguliere lesstof, maar meer verdiepingstof.
2. Deze kinderen krijgen ook extra opdrachten van de leerkracht.

### Hoogbegaafde leerlingen:

Openbaar Onderwijs Zwolle heeft een integrale aanpak voor hoogbegaafden. De hoogbegaafde kinderen hebben een intelligentiescore hoger dan 130. Zij zijn o.a. creatief, hebben een groot oplossingsvermogen, hebben een goed geheugen, hebben een hoog leertempo en blinken uit op meerdere gebieden. De hoogbegaafde kinderen kunnen een dagdeel (4 uur) in de week naar een bovenscholse lesvoorziening, de zgn. 'Cnopusklas' en 'Kangoeroeklas', waar zij worden begeleid door een gespecialiseerde leerkracht.

### Meerbegaafde leerlingen

Voor meerbegaafde leerlingen hebben wij eenmaal per week een plusklas gevormd. In de plusklas krijgen leerlingen instructie van onze leerkracht, die is gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafde leerlingen, over nieuwe leerstof en wordt het werk van de afgelopen week besproken en beoordeeld. Een criterium om in de plusklas te komen is dat de leerling een ontwikkelvoorsprong heeft op begrijpend lezen en rekenen van een jaar.

Kinderen van groep 4 tot en met 8 kunnen daarvoor in aanmerking komen als:

- ze hoge scores op hun toetsen halen,
- ze behoefte hebben aan meer en andere leerstof
- ze een hoog werktempo hebben
- ze gemotiveerd en zelfstandig kunnen werken

De leerkracht overlegt met de IB-er welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Daarna wordt overleg gevoerd met de leerling en zijn/haar ouders over plaatsing in de plusklas.

Het is erg belangrijk dat de ouders achter deelname aan de plusklas staan. Deelname aan de plusklas is niet vrijblijvend. Wij gaan ervan uit dat de leerlingen het hele schooljaar blijven deelnemen en serieus met hun opdrachten bezig zijn.

### 5.11 Extra hulp buiten school(tijd)

Kindcentrum Heidepark zet zich in om uw kind op een zo goed mogelijke wijze die zorg te bieden die uw kind nodig heeft. Het kan echter voorkomen dat u zelf nog meer of andere zorg voor uw kind nodig acht. Wanneer het gaat om een commerciële instelling, waarvan de kosten niet worden vergoed door de verzekering, moet u zich echter realiseren, dat de school hiervoor geen vrij geeft, indien deze hulp onder schooltijd wordt geboden.

Wij verzoeken u vriendelijk hiermee rekening te houden bij het maken van afspraken.

### 5.12 GGD

#### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Graag stel ik mij allereerst even aan je voor. Ik ben Maartje van Os, jeugd-verpleegkundige en contactpersoon voor medewerkers van school én voor ouders.



#### Wat is de Jeugdgezondheidszorg?

Je komt ons tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

#### Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

Komend schooljaar zijn er wijzigingen in de gezondheidsonderzoeken die we uitvoeren. Hoe de onderzoeken er uitzien vind je hieronder.

#### Leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

#### Leeftijd van 9 jaar

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in [Mijn Kinddossier](#).

#### Leeftijd van 10/11 jaar

Heb je een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2024 nog niet gezien is? Dan ontvangt de ouder/verzorger begin 2025 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.



### Wat kan ik verder voor je doen?

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het mij weten als je vragen hebt, ik denk graag met je mee.

### Inloopspreekuur

Iedere donderdagochtend van 8.30-9.15uur (locatie Kulturhus de Mozaïek, Kroonplein 58, Lemelerveld)

### Contact

Email : [m.van.os@ggdijsselland.nl](mailto:m.van.os@ggdijsselland.nl)

Telefoon : 088-4430702

## 5.14 Kinderfysiotherapie

Kindcentrum Heidepark is een samenwerking aangegaan met kinderfysiotherapiepraktijk Dalfsen. Op woensdag is de fysiotherapeut op school aanwezig.

## 5.15 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs wordt een vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind gekozen. Eind groep 7 zal een eerste, globale indicatie worden gegeven tijdens het laatste oudergesprek.

De leerkracht van groep 8 stelt hiervoor een advies op. Dit advies wordt gegeven op basis van de informatie die de school tijdens de schoolloopbaan van uw kind verzameld heeft (leerlingdossier).

Schoolprestaties zijn belangrijk, zaken als motivatie, werkhouding, concentratie, zelfvertrouwen en het maken van huiswerk zijn echter minstens zo belangrijk.

De keuze voor de school voor voortgezet onderwijs wordt door de ouders gemaakt. De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ook na plaatsing in de brugklas is er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs.

Om tot een zo evenwichtig mogelijke schoolkeuze te komen wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Aan het begin van het schooljaar wordt een aparte informatieavond georganiseerd op school door de leerkracht van groep 8.
- Een onderwijsmarkt over het voortgezet onderwijs. Deze wordt georganiseerd voor de basisscholen in Lemelerveld door het Carmel College Raalte en het Vechtdal College Ommen.
- De leerlingen bezoeken met de leerkracht de VO scholen in Raalte en Ommen
- In januari is er een voorlopig advies gesprek met ouders en leerling waarin een advies wordt gegeven na analyse en beoordeling van de volgende onderdelen:
  - o Het leerlingvolgsysteem
  - o De methode gebonden toetsen
  - o De indruk van de werkhouding, luisterhouding en motivatie van de leerling
  - o Extra informatie die beschikbaar is, zoals een intelligentie onderzoek
- Eind januari zijn de verwijzingsgesprekken met ouders en leerling. Daarna worden de inschrijfformulieren en inlichtingenformulieren VO ingevuld en opgestuurd naar de betreffende VO scholen
- 'Warme overdracht' (mondelinge overdracht) van leerkracht groep 8 met VO scholen
- Begin februari is de verplichte deelname aan de Doorstroomtoets en een aantal weken later is de bespreking van de uitslag met ouders en leerling. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger uitvallen dan het advies, dan gaat de school het advies heroverwegen en kan het advies worden aangepast. De leerkracht van groep 8 gaat hierover in gesprek met de ouders.

### 5.16 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een kind dat langdurig ziek is heeft recht op onderwijs. Is een leerling korter dan 3 weken of zeer regelmatig ziek dan krijgt de leerling huiswerk mee (indien de ziekte dit toelaat).

Is de leerling langer dan 3 weken ziek dan wordt er contact gezocht met een consulent. In overleg met de ouders en de consulent 'onderwijs aan zieke leerlingen' worden afspraken gemaakt over hoe het kind het best begeleid kan worden.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op de website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs" ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)).

### 5.17 Computergebruik

Er wordt tijdens de schooluren regelmatig gebruik gemaakt van chromebooks en tablets. Wij gaan er vanuit dat de leerlingen hier voorzichtig mee omgaan. In het begin van het schooljaar worden hier afspraken met de leerlingen over gemaakt door de groepsleerkracht. Mocht door onzorgvuldig gebruik er schade ontstaan aan de device, dan wordt er contact met de ouders opgenomen over het regelen van de schade.

## 6. De ouders

Goed en modern onderwijs kan niet zonder participatie van ouders. Ouders leveren een belangrijke bijdrage in het functioneren van de school.

- **Startgesprek**  
Drie weken na het begin van het schooljaar wordt er een startgesprek gehouden tussen leerling, leerkracht en ouder. Dit gesprek is bedoeld als kennismaking en om afspraken te maken.
- **Voorgangsgesprek**  
Na de toetsperiodes zijn er voortgangsgesprekken tussen ouders en leerkracht om de voortgang te bespreken en hernieuwde afspraken te maken.
- **Rapporten**  
Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport: in februari en in juni. Natuurlijk is het mogelijk tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken.
- **Informatiemiddag**  
Aan het begin van het schooljaar is er een informatiemiddag voor ouders en kinderen.
- **Nieuwsbrief**  
Elke maand ontvangt u een digitale nieuwsbrief. Deze wordt in Parro met u gedeeld. In de nieuwsbrief vindt u algemene en actuele informatie over schoolse zaken (vakanties, margedagen, bezoek van tentoonstellingen, MR-vergaderingen, schoolafspraken etc.). De nieuwsbrief staat ook iedere maand op de website. Alle activiteiten en belangrijke data zijn ook te vinden in de Parro app.
- **Tentoonstelling**  
Na afloop van een thema is er een afsluiting waarbij de ouders ook aanwezig zijn, bijvoorbeeld een tentoonstelling. De kinderen kunnen aan de ouders vertellen wat zij deze periode geleerd hebben. De ouders kunnen dan een kijkje nemen in alle groepen en bij de peuterspeelzaal.
- **Kijkmiddag**  
Enkele keren per jaar kunnen de ouders/verzorgers 's middags de klas binnenlopen om samen met hun kind(-eren) het werk te bekijken.
- **Invullen van enquêtes**  
Aan ouders wordt gevraagd een enquête in te vullen waarin zij hun mening kunnen geven over een groot aantal aspecten betreffende de school.
- **Evaluatiegesprekken**  
Aan het einde van het schooljaar worden de ouders van de groepen 2, 5 en 8 uitgenodigd om met de leerkracht en de directeur de afgelopen periode te evalueren.

## 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds de wet op het basisonderwijs van kracht is, heeft iedere school een medezeggenschapsraad. Voor onze school hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting in de MR. De directeur is adviserend lid. De zittingsduur voor MR-leden is drie jaar. Iedere ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op Kindcentrum Heidepark. Er is wettelijk geregeld waarover de schooladvies moet vragen aan de MR en waarover de MR instemmingsrecht heeft. De procedures, taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsregelement. Zo moet de MR haar oordeel geven over jaarlijks terugkerende zaken als het financieel en onderwijskundig jaarplan van de school, de groepsindeling, de schoolgids en de vaststelling en verantwoording van de ouderbijdragen. Maar ook wijzigingen in het (onderwijskundig) beleid van de school, lesmethoden en de schooltijden zijn zaken die in de MR aan de orde kunnen komen. Naast deze onderwerpen die veelal vanuit het schoolbestuur worden aangekaart, zijn er ook onderwerpen die vanuit de ouders en de MR zelf aan de orde worden gesteld.



De MR komt ongeveer 1 keer per zes weken bij elkaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De samenstelling van de MR wordt vermeld in de jaarkalender. Ons bestuur van OOO heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin zaken worden besproken die alle scholen aangaan.

## 6.2 Ouderraad

De ouderraad is een orgaan binnen de school dat zich bezighoudt met het (ondersteunen van het) organiseren en verzorgen van o.a. de sinterklaasviering, Kerst, etc. De ouderraad bestaat uit 5 ouders en 2 leerkrachten.

Taken binnen de ouderraad:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

De ouderraad stuurt ook activiteiten groepjes aan (bijvoorbeeld decoratiegroep, sintgroep etc) waar ook ouders van buiten de ouderraad aan deelnemen. Naast de ouderraad zullen leerkrachten ook actief ouders benaderen om mee te helpen met activiteiten op school. Wij vinden het belangrijk dat u als ouders ook in school betrokken raakt bij activiteiten. Samen kunnen we ervoor zorgen dat er leuke en leerzame activiteiten kunnen blijven plaatsvinden en kunnen taken over meerdere personen verdeeld worden. Vele handen maken immers licht werk en SAMEN staan we sterk!

## 6.3 Ouderbijdrage



Elk jaar ontvangt u de vraag om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Komend schooljaar zal dat op een iets andere manier verlopen dan afgelopen jaren. Dit zal gaan via Wiscollect. Het beheer van de rekening van de ouderraad is ondergebracht bij OOO.

Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden diverse activiteiten bekostigd zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreizen en diverse andere activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 27,50 voor alle groepen. Voor het schoolkamp in groep 8 naar Ameland vragen wij een extra ouderbijdrage van € 50,-. De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit houdt in dat als ouders de bijdrage niet betalen, hun kind(eren) toch mee kunnen doen met de activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage..

## 6.4 Huisbezoeken

Voordat een leerling in groep 1 start, komt de leerkracht op huisbezoek. In de andere leerjaren kunnen leerkrachten op huisbezoek gaan indien hier een aanleiding voor is.

## 6.5 Gesprek met de leerkracht of directie

Voor schooltijd kunt u terecht bij de leerkrachten voor een korte mededeling. Na schooltijd heeft de leerkracht meer tijd om met u te spreken. Mocht dit niet dezelfde dag lukken, dan wordt er een afspraak gemaakt. Natuurlijk kunt u ook met de directeur of IB-er een afspraak maken over alle schoolse zaken. De directeur is voor schooltijd regelmatig aanwezig, zodat u even kunt overleggen of een afspraak kunt maken. Kortom: wij vinden het belangrijk dat ouders altijd met de leerkrachten/directie kunnen praten.

## 6.6 Ouderhulp

Voor diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten doen wij een beroep op ouders/verzorgers.

## 6.7 Oud papieracties

De gezamenlijke Lemelerveldse ouderraden organiseren elke laatste zaterdag van de maand een inzamelactie van oud papier. De opbrengst wordt volgens een vaste verdeelsleutel tussen de deelnemende scholen verdeeld. Uit deze extra middelen kan de school bijzondere uitgaven doen. De ouderraad heeft o.a. een bijdrage geleverd voor de aanschaf van speeltoestellen en school t-shirts. Er wordt minimaal een keer per jaar een beroep op u gedaan om mee te helpen met het verzamelen van het oud papier.

## 6.8 Informatie voor gescheiden ouders

Als ouder heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind.

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten.

Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag de directeur echter alleen als de directeur dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.

In principe gaan wij er vanuit dat beide ouders samen op de 10-minutengesprekken komen of dat zij de informatie aan elkaar doorgeven. Mochten er dubbele jaarkalenders etc. nodig zijn, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Een eventuele nieuwe partner van een ouder zien wij als een verzorger van het kind. Als er bezwaren zijn dat wij informatie doorgeven aan de nieuwe partner dan kan de andere ouder dit doorgeven aan de directeur of diens plaatsvervanger.

## 7. Schoolafspraken

### 7.1 Het begin van de schooldag

Kinderen die in de buurt van de school wonen, gaan lopend naar school als ze geen gym hebben. Dit i.v.m. de beperkte fietsenstalling. De kinderen mogen om 8.20 uur binnenkomen. Tassen en jassen worden aan de kapstok gehangen, (overblijf) bekers worden in het krat gezet. Het drinken gaat in de koelkast, zodat het drinken lekker fris blijft. De lessen beginnen om 8.30 uur.

### 7.2 Eten en drinken in de pauze

Alle kinderen nemen voor in de pauze iets te eten en/of te drinken mee. We stimuleren de leerlingen om groente of fruit mee te nemen naar school als tussendoortje. In verband met de hoeveelheid afval vinden wij het prettig dat het drinken in bekers in plaats van in pakjes wordt meegenomen. De overblijfbekers worden in de koelkast gezet, zodat het drinken lekker fris blijft. Jaarlijks geven wij ons op voor het EU-schoolfruit. De afgelopen jaren zijn wij steeds ingeloot. We gaan er vanuit dat het ook dit jaar weer zal lukken.

### 7.3 Foto's en video-opnames

Op school worden regelmatig foto's gemaakt van de kinderen. Deze foto's zetten wij o.a. op de website van de school. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat de foto's van uw kind op de website komen te staan, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind doorgeven en begin van het schooljaar wordt de mogelijkheid om de privacy instellingen door te geven, open gezet in de Parro app. U ontvangt hier een bericht over. In verband met begeleiding van leerkrachten worden op school video-opnames gemaakt. Deze opnames worden alleen binnen school gebruikt.

### 7.4 Hoofdluis

Op veel scholen is hoofdluis een veel voorkomend probleem. Wij willen de overlast van hoofdluis zoveel mogelijk voorkomen. De kinderen worden na elke vakantie door een vast team van hulpouders/verzorgers gecontroleerd. Bij het aantreffen van luizen of neten wordt u hierover geïnformeerd. Van u wordt verwacht dat u uw kind daarna direct behandelt. Groepen waarin luizen en/of neten zijn aangetroffen, worden opnieuw gecontroleerd. Mocht u bij uw kind zelf hoofdluis constateren laat ons dit dan direct weten, zodat wij de andere leerlingen kunnen controleren.

### 7.5 Medicijngebruik

Mocht uw kind medicijnen gebruiken, dan verzoeken wij u op school een formulier in te vullen zodat we goed op de hoogte zijn. Mocht uw kind onder schooltijd medicatie moeten innemen dan kunt u hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

### 7.6 Noodtelefoonlijst

Soms kan het nodig zijn dat wij u tijdens de schooluren willen bereiken. Aan het begin van het schooljaar stellen wij per groep een noodtelefoonlijst samen. Om de lijst zo actueel mogelijk te houden, vragen wij u om bij verandering van de gegevens dit aan ons door te geven.

### 7.7 Toezicht op het schoolplein

De leerkrachten gaan voor schooltijd en tijdens de pauze met de kinderen mee naar buiten om toezicht te houden op het spel. Ook bij het uitgaan van de school is er toezicht op het schoolplein en bij de uitgang.

## 7.8 Verjaardagen

De leerlingen mogen op hun verjaardag op school trakteren. Ze doen dit in hun eigen klas.

De leerkrachten van de andere klassen hoeven ook niet getrakteerd te worden.

Verjaardagen van de leerkrachten worden niet allemaal op school gevierd. We zorgen er echter in elk geval voor, dat elke groep een keer per jaar de verjaardag van een meester of juf viert.

Wanneer uw kind zelf een verjaardagsfeestje organiseert, vragen wij u om de uitnodigingen buiten school om uit te delen. Dit geldt ook voor kerstkaartjes.



## 7.9 Verkeersveiligheid

Samen met verkeersouders, ouders/verzorgers en omwonenden willen wij de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk houden. Komt u met de auto, rij en parkeer deze dan zodanig dat dit geen gevaar voor de kinderen oplevert. Tussen de verkeersmannetjes voor school mag u niet parkeren. Wilt u voor schooltijd de Vogelaarstraat inrijden aan de kant van de Brugstede en uitrijden richting de Ds. C. Keersstraat (het principe van één richtingsverkeer). Wilt u dat ook doen als u uw kind weer ophaalt?

## 8. Schoolregelingen

### 8.1 Leerplicht

Een leerling is leerplichtig vanaf het moment dat hij/zij de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. In de leerplichtwet staat verder vermeld, dat er voor leerlingen jonger dan 6 jaar de mogelijkheid bestaat om voor ten hoogste 5 uur per week ontheffing van de leerplicht te krijgen. Deze uren mogen niet opgespaard worden. De regeling is gemaakt om overbelasting van leerlingen te voorkomen. Ouders/verzorgers, die hiervan gebruik willen maken dienen vooraf contact op te nemen met de directeur. Leerlingen van 6 jaar en ouder vallen volledig onder de leerplichtwet (zie ook Schoolverzuim).

#### Schoolverlof buiten de vakanties

Het spreekt vanzelf dat het onderwijs van uw kind gediend is met een geregeld schoolbezoek. De schoolleiding gaat er dan ook van uit, dat u zich bij het bespreken van vakanties e.d. strikt houdt aan het vakantierooster.

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van:

1. Buitengewoon verlof wegens vakantie  
Verlof voor extra vakantie kan alleen worden toegestaan, als:
  - a. het door het beroep van één van de ouders alleen maar mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, en;
  - b. een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de schoolvakanties mogelijk is.
  - c. een verzoek om vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school is voorgelegd. Vakantieverlof om bijzondere redenen kan eenmaal per schooljaar, gedurende maximaal 10 schooldagen worden toegestaan (als tenminste aan de voorwaarden is voldaan) en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.
2. Andere gewichtige omstandigheden  
Hierbij moet worden gedacht aan een verhuizing, een huwelijk, ziekte of overlijden van familieleden tot in de 4<sup>e</sup> graad. De directeur mag ten hoogstens 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan. Als dit aantal wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingeschakeld. Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na de datum waarvoor het verlof nodig was, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
3. Godsdienst of levensovertuiging  
Indien uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u een verzoek voor verlof indienen bij de directeur van de school. U moet dit wel uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

Een aanvraagformulier voor schoolverlof is verkrijgbaar bij de directie van de school en is ook via de website van de school te downloaden.

Wanneer de directie het verzoek afwijst, krijgt u daarvan schriftelijk bericht. Binnen zes weken kunt u tegen het besluit bezwaar aantekenen bij de directeur. Het bezwaarschrift wordt door de directeur voorgelegd aan de bezwaarschriftencommissie. De gemeente kan u informeren over deze zogenaamde AWB-procedure.



### **Ongeoorloofd verzuim**

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt.

Meestal zal een leraar of directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen. Ouders die zonder noodzaak hun kind van school thuishouden, maken zich schuldig aan een overtreding; dit is een strafbaar feit. Hiervan wordt zo nodig proces-verbaal opgemaakt, wat kan leiden tot een boete.

Meer informatie over schoolverlof is te vinden op [www.dalfsen.nl/onderwijs/leerplicht](http://www.dalfsen.nl/onderwijs/leerplicht). U kunt ook altijd contact opnemen de leerplichtconsulenten van de gemeente Dalfsen. Dit via telefoonnummer: 140529 of stuur een e-mail naar [leerplicht@dalfsen.nl](mailto:leerplicht@dalfsen.nl).

## **8.2 Klachtenregeling**

Op Kindcentrum Heidepark vinden we het heel belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. School moet een veilige omgeving zijn waarbinnen leerlingen kunnen leren en groeien en waar ze worden voorbereid op een plek in onze samenleving en waar ook onze collega's zich veilig voelen. Dat vraagt om bewustzijn van hoe we met elkaar omgaan: met respect en rekening houdend met elkaars grenzen. Het betekent ook dat we onze eigen grenzen durven aan te geven en dat we het tegen elkaar durven te zeggen als bepaald gedrag een grens overgaat en onprettig voelt. Een veilige school is de verantwoordelijkheid van iedereen die op school werkt en komt. We verwachten van leerlingen, ouders en collega's dat zij hier hun eigen rol in pakken. Er zijn binnen het bestuur gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen, deze kunt u vinden via onderstaande links.

- [Gedragscode personeel](#)
- [Gedragscode leerlingen en ouders](#)

### **Advies nodig?**

Soms is het lastig om het gesprek aan te gaan wanneer je je onveilig voelt. Zoekt u advies/ondersteuning of wilt u uw verhaal kwijt? Weet dat u dan altijd contact kunt opnemen met de vertrouwenspersoon binnen onze school: Marleen Kieft ([m.kieft@ooz.nl](mailto:m.kieft@ooz.nl)). Samen zetten we ons in voor een veilige schoolomgeving!

### **Contactpersoon**

Elke school heeft tenminste één eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de school. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft n.a.v. ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon zal eerst nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK). De Commissie Interne Klachtenbehandeling kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeurs en College van Bestuur adviseren.

### **Vertrouwenspersoon**

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon (zie colofon). De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

### **Meld- en Aangifteplicht**

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

### **Vertrouwensinspecteurs**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

De externe vertrouwenspersoon voor klachten over seksuele intimidatie, agressie en discriminatie jegens *leerlingen* is tijdens kantooruren bereikbaar via de GGD IJsselland, telefoonnummer: 038-4281500. Meer info is te vinden op de website van ons bestuur: [www.openbaaronderwijswolle.nl](http://www.openbaaronderwijswolle.nl) (ouders/regelingen).

### **Wanneer legt u een klacht voor?**

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur. Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dat traject geen oplossing gevonden is, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

### **Overlegplicht**

Als het vermoeden bestaat dat sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Deze overlegplicht ontstaat op het moment dat het bestuur op de hoogte is van het vermoeden dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden. Dat betreft overigens niet alleen personeelsleden, maar ook personen die taken uitvoeren in of voor de school. In het overleg tussen bestuur en vertrouwensinspecteur gaan de gesprekspartners na of het vermoeden redelijk is en als de vertrouwensinspecteur dat heeft vastgesteld, zal het bestuur het traject naar het doen van aangifte ingaan.

## Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de vertrouwensinspecteurs zijn omschreven in de onderwijswetten. De gesprekken die gevoerd worden, zijn vertrouwelijk. Anonieme klachten worden niet behandeld.

## 8.3 Schorsing of verwijderingsprocedure

Als zich in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Daar waar schorsing (het ontzeggen van de toegang tot de school) tijdelijk zal zijn en vooral als ordemaatregel gebruikt kan worden, is verwijdering een definitieve maatregel die als laatste maatregel ingezet kan worden.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren een Schorsings- en verwijderingsprocedure en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is in te zien op onze school en op de website van onze organisatie [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl). Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 8.4 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op de site van [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl). Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht (zie elders in deze gids het klachtenreglement).

## 8.5 Schoolverzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs Assurantiën BV. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.
- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 8.6 Veiligheid op school

Het is belangrijk dat uw kind en u zich veilig voelen op school. Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het pestprotocol. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

Ons beleid is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. Dit doen we o.a. door:

- Het ontvangen van de leerlingen bij de deur door de leerkracht
- Het begeleiden van de leerlingen naar buiten door de leerkracht
- Het toezicht tijdens de pauzes

In de tweede plaats is de lichamelijke veiligheid van het kind onze zorg. Als uw kind op school een ongeluk(je) heeft gehad dan behandelen wij indien mogelijk het kind zelf (een aantal leerkrachten heeft de cursus EHBO en/of BHV gevolgd).

Is het ernstiger, dan geven wij eerste hulp en nemen wij direct contact met u op. Indien nodig gaan wij met uw kind naar de dokter.

Ons veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. Dit doen we o.a. door:

- Veilige speeltoestellen
- Een goed beleid betreffende luizen
- Veiligheidsstrips op de deurposten etc.
- RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie)
- De Arbodienst en de GGD doen inspecties wat betreft de veiligheid op school. Komen hier onveilige situaties aan het licht dan zullen deze zo spoedig mogelijk veranderd worden.

### Sociale veiligheid.

Jaarlijks wordt een vragenlijst afgenomen onder leerlingen uit de groep 5 t/m 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid. Dit wordt via WMK gedaan: Werken met Kwaliteitskaarten.

Er kan gescoord worden van 1 t/m 4 waarbij 4 de hoogste score is. De norm is gesteld op 3.

De veiligheidsbeleving van de leerlingen in en rond de school wordt gescoord op 3,5 met de beoordeling GOED.

## 9. Ontwikkeling en resultaten

### 9.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijs is altijd in beweging. Er is sprake van een continue ontwikkeling. Maatschappelijke ontwikkelingen vragen voortdurende aanpassing van het onderwijs. Het bewaken en eventueel verbeteren van de kwaliteit van al ons handelen is een voortdurend aandachtspunt van het team van Kindcentrum Heidepark. Dit betekent dat er op gezette tijden wordt gekeken hoe wij ervoor staan d.m.v. leerling enquêtes die in groep 5 t/m 8 worden afgenomen, enquêtes voor de leerkrachten en enquêtes voor de ouders. Vervolgens richten wij ons op zaken die voor verbetering in aanmerking komen. Voorbeelden hiervan zijn de vervanging van methoden en spelmateriaal. Maar ook het handelen van de leerkrachten zelf in de klas kan een aandachtspunt zijn. Tevens is de relatie en communicatie met ouders voortdurend een punt van aandacht. Deze onderwerpen staan in ons schoolplan en het daaruit afgeleide jaarplan en worden ook besproken in de medezeggenschapsraad.

Komend schooljaar gaan we inzetten op:

1. Borging rekenmethode Pluspunt
2. Borgen leesonderwijs
3. Invoeren methodiek Sociaal Emotioneel leren PBS
4. Doorontwikkeling kwaliteitscyclus didactisch handelen

### 9.2 De resultaten van ons onderwijs

De inspectie van het onderwijs houdt elk jaar de resultaten van ons onderwijs bij. Dit doet zij door o.a. te kijken naar de resultaten van de eindtoets die wij afnemen in groep 8, de cito-eindtoets, en vanaf 2024 de doorstroomtoets. Deze hanteren andere normgetallen, dus vergelijking met voorgaande jaren is op deze getallen niet mogelijk.

#### Eindtoets groep 8

	Landelijk gemiddelde	Score Heidepark
2014	534,4	536,1
2015	535,3	535,3
2016	534,5	537,7
2017	535,1	535,3
2018	534,9	538,5
2019	535,7	534,9
2020	i.v.m. Corona is er geen eindtoets geweest	
2021	534,5	534,1
2022	535,2	532,7
2023	534,9	532,1
2024	176	170,2

#### 2022

	Landelijke gemiddelde	Score Heidepark
1F	95,9%	94,2%
2F/1S	60,2%	53,3%

#### 2023

	Landelijke gemiddelde	Score Heidepark
1F	95,9%	95,0%

2F/1S	60,2%	52,1%
-------	-------	-------

## 2024

	Landelijke gemiddelde	Score Heidepark
1F	94,5%	93,0%
2F/1S	55,7%	40,4%

Voor het primair onderwijs worden aan het einde van de basisschoolperiode twee beheersingsniveaus onderscheiden: **1F** en **1S/2F**

- Het basisniveau wordt aangegeven met **1F** (= fundamenteel niveau). Het beschrijft wat een leerling op dat ijkmoment minimaal zou moeten kennen en kunnen. Het is de bedoeling dat alle leerlingen de basisschool verlaten met dit niveau. Leerlingen die uitstromen met 1F hebben minimaal een uitstroomprofiel van Basis/Kader
- Het streefniveau wordt voor rekenen aangegeven met **1S** (= streefniveau). Voor begrijpend lezen wordt het streefniveau aangegeven met **2F**. Het beschrijft wat een leerling op dat ijkmoment minimaal zou moeten kennen en kunnen om soepel door te stromen naar VMBO-T of hoger vervolgonderwijs.

## Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Keuze VO:	2015- 2016:	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
PRO	1							1	2
Basis	1			4	2	3	1	2	1
BBL/KBL	2	3	3			5	1	1	
KBL	1	5	4	2	2	3	4	1	2
KBL/TL		4	2		1	1	3	1	4
TL	3	2	2	5	5	5		2	2
TL/Havo	3	3	4	1	1	8	5	1	2
Havo	2	2		5	8		1	9	3
Havo/Vwo	5		5		2	3	6	2	
Ath.+	4	3	7		4		3	2	3
Ath./Gymn.+	1			5		4			
Gymnasium	2	1	1	1	1				
Totaal:	25	23	28	23	26	32	24	21	19

## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden: continurooster

Voor alle groepen geldt dat de deur 10 minuten voor aanvang van de lessen opengaat. Wij willen graag dat u uw kind(eren) op tijd naar school brengt/stuurt, zodat wij om 08.30 uur kunnen beginnen met de lessen.

Dag	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	8.30 – 12.30 uur	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 14.30 uur

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen op de ‘lange dagen’ tot 14.30 uur op school zijn en daar ook tussen de middag eten.

De kinderen nemen zelf van huis eten en drinken mee voor de kleine pauze en voor de lunchpauze. De bekers voor de lunchpauze worden in de koelkast bewaard. De bakken voor deze bekers staan in de groepen. Tussen de middag spelen de kinderen buiten onder begeleiding van 1 of 2 overblijfkraften en een medewerker van school. De kinderen spelen op deze momenten met alle groepen tegelijk op het plein. Er worden tijdens de pauze diverse spelactiviteiten aangeboden.

### 10.2 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt elk gezin een jaarkalender. In de jaarkalender vindt u het vakantierooster, margedagen en evenementen die op school gehouden worden. Niet alle activiteiten zijn begin schooljaar bekend, deze worden dan toegevoegd in de agenda van Parro.

### 10.3 Margedagen

Op margedagen en margemiddagen zijn de kinderen vrij. De leerkrachten kunnen dan vergaderen, scholing volgen of andere werkzaamheden verrichten. De data kunt u vinden in de jaarkalender (voor zover deze data al bekend zijn aan het begin van het schooljaar). Van de niet geplande margedagen krijgt u minimaal 3 weken van tevoren bericht.

### 10.4 Gymrooster

Groep	Dag
Groep 1 en 2	Iedere dag, speellokaal of buiten
Groep 3 t/m 8	Dinsdag en donderdag

### 10.5 Urenverantwoording

Het aantal klokuren per week:

Groepen 1 en 2           24 uur

Groepen 3 en 4           24 uur

Groepen 5 t/m 8         26 uur



# 11 Partou kinderopvang



## Kinderopvang

In ons Kindcentrum Heidepark verzorgt Partou peuteropvang voor kinderen van 2 t/m 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In een fijne en vertrouwde omgeving, met persoonlijke aandacht voor ieder kind. Alles onder één dak biedt voor uw kind(eren) een vertrouwde omgeving met een doorlopende ontwikkellijijn en voor u als ouder veel gemak.

## Peuteropvang

Spelenderwijs bereiden we de peuters voor op de basisschool. We gebruiken hierbij een erkend voor- en vroegschoolse programma (vve). De pedagogisch medewerkers begeleiden elk kind op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. We werken met dezelfde thema's als school en er zijn gezamenlijke activiteiten en uitstapjes. De peuters kunnen af en toe al meespelen met de kleuters in groep 1 en maken zo al kennis met de juffen en meesters. Dit maakt de stap naar de basisschool veel makkelijker en minder spannend. We prikkelen de nieuwsgierigheid en ontwikkeling van uw kind met leerzaam en leuk spelmateriaal. We doen veel aan taalspelletjes, voorlezen en bewegen. We zingen, maken muziek, knutselen, tekenen en spelen lekker buiten, in de zandbak en met fietsjes op het plein. We leren kinderen ook dingen als; op je beurt wachten, jezelf aankleden, zelfstandig naar de wc gaan en vriendjes maken. Zo gaat elk kind vol vertrouwen naar school!

## Buitenschoolse opvang

Onze kleinschalige buitenschoolse opvang in school is een fijne plek om te ontspannen na school. De jongste kinderen halen we op. De oudere kinderen lopen er vanuit hun klas zelf naartoe. En dan: genieten maar! In onze gezellige speelhoeken is van alles te doen en te ontdekken. Van jezelf verkleden als dokter of prinses tot een spelletje monopolie en ganzenbord.

Buiten kunnen kinderen al hun energie kwijt in de zandbak, op het sportveldje en bij de speeltoestellen. Zin in een voetbalclinic of gamemiddag? Daarvoor gebruiken de kinderen het wensenbord! We hebben extra aandacht voor muziek en bewegen en maken gebruik van het techniek- en kooklokaal. Tijdens vakanties is er een speciaal activiteitenaanbod met workshops en leuke uitstapjes, o.a. met de Natuurbus, naar de kinderboerderij of het maïsdoolhof.



## Voorschoolse opvang

Een gezellig begin van de dag. Heeft u een lange reistijd naar werk of begint u vroeg? Dan kan voorschoolse opvang een uitkomst zijn. Uw kind kan hier, in school, de dag rustig beginnen en nog even vrij spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen dat uw kind op tijd in de klas is en zorgen voor een individuele overdracht aan de leerkracht.

## Openingstijden en contractvormen

**Peuteropvang:** maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 12.00 uur.

**Buitenschoolse opvang:** maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf sluitingstijd school tot 18.30 uur. Tijdens vakanties is de bso geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

**Voorschoolse opvang:** Voorschoolse opvang is op aanvraag mogelijk vanaf 07.00 uur of 07.30 uur.



Wilt u opvang op woensdag? Vraag dan de locatiemanager naar de mogelijkheden.

### Een kijkje nemen of meer informatie?

Vraag vrijblijvend een rondleiding aan via [www.partou.nl/rondleiding](http://www.partou.nl/rondleiding). Vestigingsmanager Samantha Keijser en de pedagogisch medewerkers heten u van harte welkom en leiden u graag rond.

Meer informatie over de pov vindt u [hier](#) en meer informatie over de bso vindt u [hier](#).

Voor meer informatie en persoonlijk advies kunt u bellen met de medewerkers van afdeling Klantenservice van Partou via 088 – 235 75 00.

Zij helpen u graag.

