

Notulen MR

Datum: 13 januari 2025

Tijd: 19.30-21.00 uur

Locatie: KC Heidepark

Aanwezig:

Oudergeleding: Mieke Wunnink, Albert Beijen (voorzitter).

School: Maartje Beukhof, Linda Oostendorp (notulist), Lyan Luisman.

		Doel	Ingebracht/toelichting door
Opening Afscheid Camiel. We nemen afscheid van Camiel. We bedanken hem voor zijn inzet en er wordt een kleine attentie aangeboden.			
	Mededelingen Er zijn geen mededelingen	Informereren	
	Vaststelling agenda Agenda is vastgesteld	Vaststellen	
	Notulen 12 november Notulen zijn vastgesteld	Vaststellen	
Agendapunten			
1	Actualiteiten	Delen	Linda en Maartje
	-KC Heidepark is ingeloot om zich te verantwoorden over het project basisvaardigheden. -Maartje en Linda sluiten regelmatig aan bij overleggen over voorschools en schoolse situaties én proeftuin vanuit Lemelerveld. Mooie initiatieven en er wordt veel uitgewisseld. -We hebben positieve reacties van ouders ontvangen naar aanleiding van de kerstavond. -Er zijn wisselende reacties ten aanzien van het wennen op school van nieuwe ouders. Juf Meryem coördineert de wenoctenden en kan hier op inspelen.		
2	Binding van ouders met de school: thema's/ouderavond Inbreng Hannah; naar aanleiding van onderzoek van ouderbetrokkenheid. Het onderzoek is met name gericht op onze school en Partou.	Informereren	Hannah

	Voorstellen: -Inloop moment voor ouders groep 1-2. Je kunt een keer starten bij de bibliotheek in de ochtend. Leerkracht is daar dan aanwezig, ouders brengen hun kind dan daar. Er wordt in de bibliotheek informatie gedeeld en dan wordt er gezamenlijk naar school gelopen. -Tijdens een ander inloop moment kunnen ouders in de groep kijken; inloop (ontwikkelingsmateriaal; ouders de klas in). Het gaat plaatsvinden op woensdag ochtend. Ook in parro erin zetten. -Lunch is ook een aanbeveling; dat wordt opgepakt met Pasen. -Maak gebruik van elkaars kwaliteiten; onder andere ouders van Partou. Bij Partou komen ook ouders. Er mogen dan ook opa's en oma's komen. Vergadering voor de zomervakantie evalueren we het thema 'binding met ouders' en dan bekijken wat we gaan doen voor het nieuwe schooljaar.		
3	Vakantierooster volgend schooljaar We hebben het vakantierooster bekeken. We hebben enkele vragen en Maartje gaat dit bepreken met OZ. Zodra het volledige rooster bekend is, wordt het gedeeld in de MR.	Informeren	Maartje Bijlage 1
4	Financieel verslag OR We hebben het financieel OR verslag bekeken. Het is duidelijk.	Informeren	Albert Bijlage 2
5	Rondvraag en sluiting Maartje: -Er moet een SOP (schoolondersteuningsprofiel) beschreven worden; dat gaat veranderen. Het komt vanaf nu onder andere in de schoolgids te staan. De MR wordt hierover geïnformeerd. -Ook het OPP (ontwikkelingsperspectief) wordt aangepast (leerlingen krijgen hierin meer rechten 'hoorrecht'). Te denken aan het kindgesprek, als aanvulling op het plan. Ook dit komt terug in de MR.		

	-Financiering passend onderwijs; het wordt mogelijk aangepast voor de scholen. Het geld wordt naar alle waarschijnlijkheid verdeeld over de scholen.		
--	--	--	--

Jaarplanning MR

Nieuwe data MR	Onderwerpen
1. maandag 16 september 2024	Vaststellen jaarverslag MR 2023-2024. Werkdruk verminderingsgelden (Linda). Begroting school.
2. dinsdag 12 november 2024	Binding ouders met school.
3. maandag 13 januari 2025	Vakantie rooster volgend schooljaar. Financieel verslag OR; (opvragen Katinka). Binding met ouders
4. dinsdag 25 maart 2025	Tussenopbrengsten. Leerlingaantallen. Binding met ouders.
5. maandag 19 mei 2025	Formatie. Ouderbijdrage. 1 ^e evaluatie; binding ouders schooljaar 2024-2025
6. dinsdag 24 juni 2025	Begroting OR. Jaarplan school. Jaarverslag MR voorbereiden. Schoolgids goedkeuren. Eindopbrengsten. Planning agenda punten nieuwe schooljaar (o.a. ouderbetrokkenheid). Evaluatie ouders van de school.